


	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-17
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 5

LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dirección General
Firma			

	<p align="center">PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015</p>		<p>Código: PR-STIC-15</p>
	<p align="center">DIRECCIÓN GENERAL</p>		<p>Fecha: DIC 20</p>
	<p align="center">LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS</p>		<p>Rev. 03</p>
			<p>Hoja: 2 de 5</p>

1. Propósito



Realizar una adecuada transición a la operación de las soluciones tecnológicas desarrolladas por el DGDST.

2. Alcance

Aplica para todas las soluciones tecnológicas relacionadas con los Sistemas SAIH, SIA y Portal desarrolladas por el DGDST que impliquen cambio arquitectónico de la solución, nuevos desarrollos o sustitución de alguno existente.



Responsabilidades

- **Subdirector de Tecnologías de Información y Comunicaciones:**
Gestionar ante la Dirección de Administración los recursos humanos y financieros necesarios para atender las necesidades de TIC y sistemas especiales, así como para garantizar la continuidad y el correcto funcionamiento de los servicios de TICS
- **Jefe del DGDST**
Coordinar la transición del proyecto a un ambiente productivo.
Apoyar en la formalización del cierre del proyecto.
- **Jefe del DGAIT**
Apoyar en la verificación de que la infraestructura de TIC esté disponible para la puesta en operación de la solución desarrollada.
- **Jefe del DGOS**
Proporcionar información referente a los tiempos en que la liberación de la nueva versión del sistema, pueda tener un menor impacto en la operación.
- **Coordinador del DGDST**
Preparar el ambiente productivo para la puesta en operación de la solución desarrollada.
Apoyar en la elaboración del Instructivo de Operación de la solución desarrollada.
- **Colaboradores del DGDST**
Capacitar al usuario final en el uso de la solución desarrollada.
Capacitar al personal del DGOS para la correcta atención del servicio asociado a la solución tecnológica desarrollada.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 5

Descripción del procedimiento

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Actualizar el Plan de Liberación ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
2.	Jefe del DGDST Coordinadores del DGDST	Comunicar al DGAIT el Plan de Liberación ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
3.	Colaboradores del DGDST Colaboradores del DGAIT	Verificar que la infraestructura de TIC esté disponible para la liberación de la solución desarrollada.
4.	Jefe del DGDST Coordinadores del DGDST	Comunicar al DGOS el Plan de Liberación ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
5.	Coordinadores del DGDST	Entregar el Instructivo de Operación de la Solución (F03-PR-STIC-16) a la Mesa de Servicio y al área usuaria.
6.	Coordinadores del DGDST	Acordar la logística de capacitación con Mesa de Servicio y área usuaria.
7.	Colaboradores del DGDST	Capacitar al personal de la Mesa de Servicios y al área usuaria.
8.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Liberar la solución conforme al Plan de Liberación ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
9.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Realizar las pruebas del paquete de liberación con base en el Plan de Pruebas ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
10.	Colaboradores del DGDST	Registrar los resultados en la Lista de Verificación y Resultado de las Pruebas (F05-PR-STIC-15). ¿Las pruebas son satisfactorias? Si. Ir a la actividad 13. No. Ir a la actividad 11.
11.	Colaboradores del DGDST	Ejecutar Plan de Retorno ubicado en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
12.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Ir al procedimiento Desarrollo y pruebas de proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas (PR-STIC-16)
13.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Registrar resultados en el documento Listas de Verificación y Resultado de las Pruebas (F05-PR-STIC-15)



	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 4 de 5

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
14.	Jefe del DGDST Jefe del DGE Coordinadores del DGDST	Entregar el paquete de liberación al área usuaria
15.	Jefe del DGDST Jefe del DGE	Actualizar y firmar el Acta de Aceptación de Entregables (F04-PR-STIC-16).
16.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Monitorear la eficiencia de la solución tecnológica.
17.	Jefe del DGDST Jefe del DGE Coordinadores del DGDST	Verificar que las actividades definidas en el documento de Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15) se hayan concluido satisfactoriamente.
18.	Jefe del DGDST Jefe del DGE Coordinadores del DGDST	Formalizar el cierre del proyecto mediante el Acta de Cierre del proyecto DGDST(F01-PR-STIC-17).
19.		Terminar Procedimiento

1. Documentos de referencia

DOCUMENTO	CÓDIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad	No aplica
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de documentos	PR- SGC-01
Manual Administrativo de Aplicación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI)	Interno

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO
Listas de Verificación y Resultado de las Pruebas	3 años	DGDST / DGAIT	F05-PR-STIC-15
Instructivo de Operación de la Solución	3 años	DGDST	F03-PR-STIC-16
Acta de Aceptación de Entregables.	3 años	DGDST	F04-PR-STIC-16
Acta de Cierre del proyecto DGDST	3 años	DGDST	F01-PR-STIC-17
Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	3 años	DGDST	F04-MT-STIC-15

	<p align="center">PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015</p>		<p>Código: PR-STIC-15</p>
	<p align="center">DIRECCIÓN GENERAL</p>		<p>Fecha: DIC 20</p>
	<p align="center">LIBERACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS</p>		<p>Rev. 03</p>
			<p>Hoja: 5 de 5</p>

2. Glosario

STIC: Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

DGOS: Departamento de Gestión y Operación de Servicios.

SAIH: Sistema Automatizado de Información Hospitalaria, que contiene todos los módulos o subsistemas asociados a la atención médica.

SIA: Sistema Integral de Administración, que contiene todos los módulos o subsistemas administrativos de la Institución.

DGDST: Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

DGAIT: Departamento de Gestión de Arquitectura e Infraestructura Tecnológica.

MADIS: Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC, que contiene los procesos MAAGTIC-SI aplicables al DGDST.

Colaboradores del DGDST: Es el personal adscrito al Departamento (Ingeniero Senior, Ingeniero Junior, WebMasterSenior, WebMaster Junior, Documentador de Soluciones Tecnológicas y de Procesos de TI).

3. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20