



	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 6

DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dirección General
Firma			

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 6

1. Propósito

Desarrollar soluciones tecnológicas que cumplan los requerimientos y la utilidad esperada de las áreas solicitantes, y que estén alineadas a las directrices de la STIC.

2. Alcance

Aplica para todos los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas relacionados con los sistemas del SAIH, SIA y Portal Institucional escalados al DGDST por la Mesa de Servicios que impliquen cambio arquitectónico de la solución, nuevos desarrollos o sustitución de alguno existente.

3. Responsabilidades

- **Subdirector de Tecnologías de Información y Comunicaciones**

Gestionar ante la Dirección de Administración los recursos humanos y financieros necesarios para atender las necesidades de TIC y sistemas especiales, así como para garantizar la continuidad y el correcto funcionamiento de los servicios de TICS

- **Jefe del DGDST**

Establecer las estrategias para garantizar la correcta atención de los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Analizar, aprobar o rechazar, supervisar, priorizar y planear Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de las áreas usuarias para su oportuna atención.

- **Coordinador del DGDST**

Llevar a cabo reuniones con el área usuaria para definir los requerimientos del Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Gestionar y coordinar, de manera oportuna, los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Verificar la correcta categorización, priorización y autorización de los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Asignar a los colaboradores del DGDST para la atención de los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

Generar planes de trabajo en colaboración con los colaboradores asignados para su atención.



Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de los Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

- **Colaboradores del DGDST**

Utilizar de manera integral la arquitectura tecnológica definida por la STIC.

Aprovechar los componentes y productos existentes en la arquitectura tecnológica en operación.

Ensamblar la solución tecnológica aprobada y entregarla para su liberación y puesta en operación.




	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 6

4. Políticas de operación y normas

- El desarrollo de las soluciones tecnológicas deberá apearse a los lenguajes de programación y herramientas definidas y autorizadas por la Jefatura del DGDST.

5. Descripción del procedimiento



N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Colaboradores del DGDST	Realizar el desarrollo de la solución tecnológica con base en el Diseño de la Solución(F03-PR-STIC-15) y el Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
2.	Colaboradores del DGDST	¿Existen cambios en la solución tecnológica? Si. Ir a la actividad 3. No. Ir a la actividad 5.
3.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Gestionar el cambio mediante una Solicitud de Cambio (F01-PR-STIC-06) y valorarla con el equipo de trabajo y el área usuaria para su revisión y aprobación. ¿La solicitud fue aprobada? Si. Ir a actividad 4. No. Ir a actividad 5.
4.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Actualizar el Diseño de la Solución (F03-PR-STIC-15), Especificación de Requerimientos (F02-PR-STIC-15), y Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15). Ir a la actividad 1.
5.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Ejecutar pruebas en los entregables.
6.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Generar los documentos: <ul style="list-style-type: none"> Registro de Revisiones a interfaces (F01-PR-STIC-16). Listas de Verificación y Resultado de las Pruebas (F05-PR-STIC-15). ¿Las pruebas fueron satisfactorias? Si. Ir a la actividad 7. No. Corregir hallazgos e ir a la actividad 5.
7.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Realizar la integración de la solución tecnológica desarrollada con base en el Plan de Integración ubicado en el documento Plan de

 	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 4 de 6

		Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
8.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Ejecutar pruebas de integración. ¿Las pruebas fueron satisfactorias? Si. Ir a la actividad 9. No. Corregir hallazgos y ejecutar nuevamente la actividad 7.
9.	Colaboradores del DGDST	Generar el Manual Técnico de la Solución (F02-PR-STIC-16).
10.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Generar el Instructivo de Operación de la Solución (F03-PR-STIC-16).
11.	Coordinador del DGDST	Resguardar el código fuente y la solución tecnológica integrada e informar a la jefatura del DGDST.
12.	Coordinador del DGDST Colaboradores del DGDST	Generar el Acta de Aceptación de entregables (F04-PR-STIC-16).
13.	Jefe del DGDST Coordinador del DGDST	Presentar la Solución tecnológica al área usuaria. ¿Los entregables fueron aceptados? Si. Ir a actividad 14. No. Ir a actividad 2.
14.	Jefe del DGDST	Gestionar aprobación de entregables mediante el Acta de Aceptación de Entregables (F04-PR-STIC-16).
15.		Terminar Procedimiento

1. Documentos de referencia

DOCUMENTO	CÓDIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad	No aplica
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de documentos	PR- SGC-01
Manual Administrativo de Aplicación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI)	Interno
Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC (MADIS)	Interno

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 5 de 6

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO
Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	3 años	DGDST	F04-PR-STIC-15
Listas de Verificación y Resultado de las Pruebas	3 años	DGDST	F05-PR-STIC-15
Especificación de Requerimientos	3 años	DGDST	F02-PR-STIC-15
Diseño de la Solución	3 años	DGDST	F03-PR-STIC-15
Registro de Revisiones a Interfaces	3 años	DGDST	F01-PR-STIC-16
Manual Técnico de la Solución	3 años	DGDST	F02-PR-STIC-16
Instructivo de Operación de la Solución	3 años	DGDST	F03-PR-STIC-16
Acta de Aceptación de Entregables	3 años	DGDST	F04-PR-STIC-16
Solicitud de Cambio	3 años	DGDST	F01-PR-STIC-06

2. Glosario

SAIH: Sistema Automatizado de Información Hospitalaria, que contiene todos los módulos o subsistemas asociados a la atención médica.

SIA: Sistema Integral de Administración, que contiene todos los módulos o subsistemas administrativos de la Institución.

STIC: Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.



DGDST: Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

MADIS: Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC, que contiene los procesos MAAGTIC-SI aplicables al DGDST.

MAAGTIC-SI: Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

MAP: Metodología de Administración de Proveedores.

Colaboradores del DGDST: Es el personal adscrito al Departamento (Ingeniero Senior, Ingeniero Junior, WebMaster Senior, WebMaster Junior, Documentador de Soluciones Tecnológicas y de Procesos de TI).

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-16
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 6 de 6

3. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20