


	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 6

PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dirección General
Firma			

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 6

1. Propósito

Asegurar que las soluciones tecnológicas desarrolladas por el DGDST cumplan con los requerimientos, las restricciones, la utilidad y la funcionalidad acordados.
 Garantizar la óptima administración del proyecto.

2. Alcance

Para todas las soluciones tecnológicas relacionadas con los sistemas SAIH y SIA que se presenten al DGDST a través de la Mesa de Servicios que impliquen cambio arquitectónico de la solución, nuevos desarrollos o sustitución de alguno existente.

3. Responsabilidades

- **Subdirector de Tecnologías de Información y Comunicaciones:**

Gestionar ante la Dirección de Administración los recursos humanos y financieros necesarios para atender las necesidades de TIC y sistemas especiales, así como para garantizar la continuidad y el correcto funcionamiento de los servicios de TICS

- **Jefe del DGDST:**

Gestionar las reuniones necesarias para el levantamiento de información, así como autorizar la Visión, Alcance y Diseño del Proyecto.

Establecer las estrategias para garantizar la correcta atención de las Solicitudes de Servicio.

Analizar, aprobar o rechazar, supervisar, priorizar, planear y en su caso, las Solicitudes de Servicio.

Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de las Solicitudes de Servicio de las áreas usuarias para su oportuna atención.

- **Coordinador del DGDST:**

Llevar a cabo reuniones con el área usuaria para definir los requerimientos del proyecto de software. Gestionar y coordinar, de manera oportuna, las Solicitudes de Servicio.

Verificar la correcta categorización, priorización y autorización de las Solicitudes de Servicio.



Asignar un colaborador del DGDST para la atención de la Solicitud de Servicio.

Generar planes de trabajo en colaboración con los colaboradores asignados para su atención.

Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de las Solicitudes de Servicio de las áreas usuarias.

- **Colaboradores del DGDST:**

Atender las Solicitudes de Servicio que les sean asignadas por la Jefatura o Coordinación del DGDST de manera oportuna, así como notificar y documentar las acciones realizadas.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 6



- **Área Usuaría:** Proporcionar la información necesaria para la correcta determinación de requerimientos y visión del proyecto.

4. Políticas de operación y normas.

- Los proyectos de desarrollo de soluciones tecnológicas deberán contar con las autorizaciones pertinentes y deberán estar alineados a las directrices de la STIC.

5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Coordinadores del DGDST	Identificar los requerimientos de usuario, necesidades, expectativas, restricciones e interfaces para el desarrollo de la solución tecnológica de software.
2.	Coordinadores del DGDST	Registrar la información reunida en el documento Carta de Inicio del Proyecto de Soluciones Tecnológicas (F01-PR-STIC-15).
3.	Jefe del DGDST	Validar el documento de Carta de Inicio del Proyecto de Soluciones tecnológicas (F01-PR-STIC-15) con el área usuaria. ¿El documento fue validado? Sí. Ir a la actividad 4. No. Ir a la actividad 1.
4.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Definir los requerimientos del sistema.
5.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Detallar los requerimientos del sistema en el documento. Especificación de Requerimientos (F02-PR-STIC-15).
6.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Diagramar los casos de uso en el documento Diseño de la Solución (F03-PR-STIC-15).
7.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Elaborar la planeación detallada del proyecto de software en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
8.	Jefe del DGDST	Validar el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15) con la Subdirección de Tecnologías de la Información. ¿El plan ha sido aceptado? Sí. Ir a la actividad 9.



	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 4 de 6

		No. Ir a actividad 7.
9.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Completar el diseño detallado de la solución tecnológica y registrar en el documento Diseño de la Solución (F03-PR-STIC-15).
10.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Revisar la reutilización o contratación de componentes y productos.
11.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Registrar los resultados de la búsqueda en la Lista de Verificación y Resultado de las Pruebas (F05-PR-STIC-15). ¿Existen soluciones técnicas que puedan ser reutilizados? Sí. Ir a la actividad 12. No. Ir a la actividad 14.
12.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Actualizar el documento Diseño de la Solución (F03-PR-STIC-15).
13.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Actualizar el documento de Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
14.	Coordinadores del DGDST Colaboradores del DGDST	Diseñar la integración y liberación de la solución de software en el documento Plan de Proyecto de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (F04-PR-STIC-15).
15.	Colaboradores del DGDST	Iniciar la fase de construcción de la solución mediante el procedimiento Desarrollo y Aseguramiento de Calidad de Proyectos de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.
16.	Termina Procedimiento	

1. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CÓDIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad	No aplica
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de documentos	PR- SGC-01
Manual Administrativo de Aplicación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI)	Interno
Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC (MADIS)	Interno
Metodología de Administración de Proveedores (MAP)	Interno

REGISTRO	TIEMPO DE	RESPONSABLE DE	CÓDIGO
----------	-----------	----------------	--------

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 5 de 6

	CONSERVACIÓN	CONSERVACIÓN	
Carta de inicio del proyecto de soluciones tecnológicas	3 años	DGDST	F01-PR-STIC-15
Especificación de Requerimientos	3 años	DGDST	F02-PR-STIC-15
Diseño de la Solución	3 años	DGDST	F03-PR-STIC-15
Plan de proyecto de desarrollo de soluciones tecnológicas	3 años	DGDST	F04-PR-STIC-15
Listas de Verificación y Resultado de las Pruebas.	3 años	DGDST	F05-PR-STIC-15

2. Glosario

SAIH: Sistema Automatizado de Información Hospitalaria, que contiene todos los módulos o subsistemas asociados a la atención médica.

SIA: Sistema Integral de Administración, que contiene todos los módulos o subsistemas administrativos de la Institución.

STIC: Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

DGDST: Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.

DST: Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, proceso definido por el MAAGTIC-SI.

MADIS: Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC, que contiene los procesos MAAGTIC-SI aplicables al DGDST.



TICS: Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

MAAGTIC-SI: Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

MAP: Metodología de Administración de Proveedores.

Colaboradores del DGDST: Es el personal adscrito al Departamento (Ingeniero Senior, Ingeniero Junior, WebMaster Senior, WebMaster Junior, Documentador de Soluciones Tecnológicas y de Procesos de TI).

3. Control de cambios

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-STIC-15
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS		Rev. 03
			Hoja: 6 de 6

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20