


	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-10
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 1 de 5</b>

## Encuesta de Clima y Cultura Organizacional y Prácticas de Transformación de Clima Y Cultura Organizacional en el INRLGII

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Planeación	Subdirección de Planeación	Dirección de Administración
Firma			

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-10
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja:</b> 2 de 5

## 1. Propósito

El presente procedimiento muestra las actividades que se deben realizar para llevar a cabo la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) y las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) que se derivan del análisis de sus resultados. La ECCO tiende a medir la percepción que tienen las personas que laboran en la institución, sobre ciertos factores que inciden en el ambiente de trabajo para mejorarlos con *acciones*, y contribuir así al cumplimiento de la misión de la institución.

Las PTCCO sirven para orientar estrategias y programar acciones para facilitar a los servidores públicos trabajar en un clima laboral satisfactorio que fortalezca su vocación de servicio a la ciudadanía.

## 2. Alcance

Aplica a todo el personal del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra (INR LGII) quienes deben contestar la ECCO.

## 3. Responsabilidades

**Directora de Administración del INR LGII:** Recibir la comunicación formal por parte de la Secretaría de la Función Pública (SFP) para la participación EN la ECCO.



**Subdirector de Planeación:** Supervisa la aplicación de las encuestas en todas las áreas del instituto.

**Directores de Área:** Informan a sus áreas correspondientes para que participen en la ECCO.

**Enlace de Encuesta:** Coordina con las áreas la participación en la ECCO y la activación de los kioscos en los equipos de cómputo para la aplicación de la misma.



## 4. Políticas de operación y normas.

- Registrar anualmente ante la Unidad de la SFP, las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional, utilizando los resultados de la encuesta, particularmente en aquellos aspectos o factores que presenten mayores áreas de oportunidad.
- La encuesta se deberá contestar personalmente y por una sola ocasión durante el periodo que marca la SFP.
- La encuesta es anónima y confidencial.
- Los resultados de la encuesta deberán ser tratados con absoluta discreción.
- Las PTCCO que se deriven del análisis de los resultados de la ECCO deben ser consensuadas con los responsables de llevarlas a cabo.



	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-10
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 3 de 5</b>

### 5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Subdirector de Planeación	Recibir correo electrónico de la Secretaría de la Función Pública para la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional con oficio para la participación oficial.
2	Subdirector de Planeación	Se envía oficio a la SFP para el nombramiento del Coordinador de Aplicación de la ECCO.
3	Subdirector de Planeación	Solicita a la Subdirección de Recursos Humanos el Universo del personal del Instituto dividido por Direcciones para la carga en el sistema del RHnet.
4	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	La carga de Universos se realiza a través del portal <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a> conforme a la guía "Guía práctica Carga de Universos ECCO".
5	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Se elaboran Oficios para Directores (4), Subdirectores (18), Subdirectores de Dirección General (2) y OIC mediante el que se les solicita la participación del personal a su cargo en la ECCO.
6	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Solicita a la Subdirección de TIC's por hoja de Servicio/Requerimiento <b>F04-MT-STIC-01</b> el envío de correo masivo para la participación en la ECCO al personal del Instituto, publicación del Banner en la web institucional, anexando archivo en Word, tríptico ECCO en formato PDF; así como la difusión por medio de voceo institucional.
7	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Se confirma con la SFP mediante correo electrónico el usuario y contraseña para activación de Kioscos.
8	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Visita todas las áreas del Instituto para la instalación de Kioscos para la aplicación de la ECCO.
9	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Elabora reporte diario de encuestas realizadas.
10	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Instruir al personal como contestar la encuesta en la página web en caso de duda.
11	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Cierre de encuestas en fechas programadas por la SFP.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-10
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 4 de 5</b>

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
12	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Esperar por correo electrónico la liberación de los resultados de la ECCO en el portal <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a> .
13	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Proponer las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) con los resultados de la ECCO.
14	Subdirector de Planeación	Presenta proyecto de PTCCO a la Dirección de Administración para su Visto bueno. ¿Procede? <b>Si:</b> continúa en actividad 15. <b>No:</b> regresa a la actividad 13.
15	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Cargar en el portal <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a> las PTCCO para su valoración y calificación.
16	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Se envían las PTCCO firmado por la Directora de Administración a la SFP.
17	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Se publican los resultados de la ECCO en la página web del Instituto así como la invitación a verlos por correo masivo institucional.
18	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Se recibe la calificación por correo por parte de la SFP de los Resultados de la ECCO y se da seguimiento al PTCCO.
19	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Revisa el cumplimiento de las actividades acordadas con las áreas y recaba evidencias para registrar en el portal <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a>
20	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Realiza informe para el Subdirector de Planeación respecto del nivel de cumplimiento de las PTCCO.
		<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-10
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 5 de 5</b>

## 6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Sistema de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR SGC-01

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Solicitud de participación del Instituto y designación de Coordinador de la ECCO.	1 Año.	Dirección de Administración	N/A
Oficios para Directores, Subdirectores y Subdirectores de Dirección General para participar en la ECCO.	1 Año.	Subdirección de Planeación	N/A
Solicitud de servicio/Requerimiento para TIC'S	1 Año	Subdirección de Planeación	F04-MT-STIC-01

## 7. Glosario

**ECCO:** Encuestas de Clima y Cultura Organizacional.

**PTCCO:** Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**TIC'S:** Tecnologías de la Información y Comunicaciones

## 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio en el Sistema de Gestión de la Calidad	MAY 18
01	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20