


	<p align="center">PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015</p>		<p>Código: PR-SPL-08</p>
	<p align="center">DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>		<p>Fecha: DIC 20</p>
	<p align="center">REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE</p>		<p>Rev. 06</p>
			<p>Hoja: 1 de 9</p>

REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Planeación	Subdirección de Planeación	Dirección de Administración
Firma			

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 2 de 9

1. Propósito

Establecer los lineamientos para generar el reporte de indicadores de los Programas Presupuestarios, coordinados por la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE), a efecto de reportar de manera veraz, oportuna y clara la información requerida.

2. Alcance

Aplica a las áreas específicas de la Dirección de Investigación, Educación en Salud, Médica, Quirúrgica y de Administración, encargadas de reportar indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra (INRLGII). **(Anexo 1)**

3. Responsabilidades

Subdirector de Planeación:

- Proporciona la información técnica metodológica a las áreas encargadas de reportar indicadores, así como el calendario de entrega establecido por la CCINSHAE.
- Verificar la consistencia de la información reportada en la MIR y en otros informes (Junta de Gobierno, Informes de labores, Informes de Gobierno, Auditorías, etc.)

Soporte Administrativo designado por el Subdirector de Planeación:

- Recibe y da seguimiento al reporte de indicadores (concentra la información).
- Asiste al Subdirector de Planeación en las actividades conducentes a la integración de la MIR.

Áreas encargadas de reportar indicadores:



- Aportan la información en los tiempos solicitados por la Subdirección de Planeación.
- Atienden las solicitudes de reuniones de trabajo por parte del Subdirector de Planeación para aclarar dudas.
- Firman de Vo. Bo. los reportes trimestrales y semestrales de indicadores avalando tanto las cifras reportadas como las explicaciones a las metas alcanzadas y los cambios de las variables.
- Verificar la consistencia de la información reportada en la MIR y en otros informes (Junta de Gobierno, Informes de labores, Informes de Gobierno, Auditorías, etc.)

4. Políticas de operación y normas.

Entregar el reporte de indicadores según los Lineamientos y Criterios para el Registro de Indicadores Presupuestales emitidos por la CCINSHAE.



El soporte administrativo designado por el Subdirector de Planeación deberá integrar en tiempo y forma, en los formatos establecidos por la CCINSHAE la información recibida por las áreas responsables.

Todos los reportes de los indicadores deberán estar avalados por los responsables respectivos y contarán con las firmas correspondientes.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 3 de 9

5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Subdirector de Planeación	Recibe petición de información por parte de la CCINSHAE.
2		Solicita mediante correo electrónico la información a las áreas responsables de reportar indicadores, estableciendo fechas de entrega, empleando para ello los formatos establecidos por la CCINSHAE y que previamente hayan sido remitidos al Instituto. (ver anexo 1)
3	Áreas encargadas de reportar indicadores	Reciben solicitud de información por parte de la Subdirección de Planeación.
4		Entregan en tiempo y forma mediante oficio y/o correo electrónico a la Subdirección de Planeación la información solicitada en los formatos establecidos por la CCINSHAE.
5	Soporte Administrativo designado por el Subdirector de Planeación	Recibe y verifica la información requisitada por las áreas encargadas de reportar indicadores. ¿Procede? No: El soporte administrativo trabaja en conjunto con el área para aclarar dudas Si: Continúa con la actividad 6
6	Subdirector de Planeación	Analiza la información recibida para su procesamiento, y envía a la CCINSHAE
7	Soporte Administrativo designado por el Subdirector de Planeación	Envía a la CCINSHAE por medio electrónico la información recibida por las diferentes áreas en los formatos establecidos, esto para su Vo. Bo. u futuras observaciones por parte de la CCINSHAE ¿Existen observaciones? Si: Continúa con la actividad 8 No: Termina procedimiento
8	Soporte Administrativo designado por el Subdirector de Planeación/ Áreas encargadas de reportar indicadores	Atiende, junto con las áreas encargadas de reportar indicadores, las observaciones emitidas por parte de la Comisión Coordinadora, registrándolas en el formato establecido por la CCINSHAE.



	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 4 de 9

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Subdirector de Planeación	Analiza la información recibida para su procesamiento, registro y envío a la CCINSHAE.
10	Soporte Administrativo designado por el Subdirector de Planeación	Envía a la CCINSHAE por medio electrónico las observaciones atendidas para su Vo. Bo. u observaciones. ¿Existen observaciones? Sí: Regresa a la actividad 8 No: Termina procedimiento Nota: De no contar con observaciones por parte de la CCINSHAE, se recaban las firmas correspondientes y se envía por medio electrónico en formato PDF.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

6. Documentos de referencia:



DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
Lineamientos y Criterios para el Registro de Indicadores Presupuestales	N/A
Fichas Técnicas	N/A
Criterios de Semaforización	N/A
Matriz de Indicadores para Resultados	N/A

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Formato establecido por la CCINSHAE para el reporte de indicadores	2 años	Subdirección de Planeación	N/A
Correo electrónico de Solicitud de Información	2 años	Subdirección de Planeación	N/A

	<p align="center">PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015</p>		<p>Código: PR-SPL-08</p>
	<p align="center">DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>		<p>Fecha: DIC 20</p>
	<p align="center">REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE</p>		<p>Rev. 06</p>
			<p>Hoja: 5 de 9</p>



7. Glosario

- **Indicador:** Expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.
- **Lineamiento:** Acto Administrativo que deriva de una ley u ordenamiento y que determina las bases de una actividad o proceso.
- **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** Herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos.
- **Programa Presupuestario:** Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas federales y estatales a cargo de los ejecutores del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 6 de 9

Anexo I

ÁREAS QUE REPORTAN INDICADORES		
Programas Presupuestarios	Áreas	Indicadores a reportar
E010 Capacitación	Subdirección de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de servidores públicos capacitados. Indicador 1 • Porcentaje de servidores públicos que concluyen cursos de capacitación. Indicador 2 • Porcentaje de eventos de capacitación realizados satisfactoriamente. Indicador 3 • Porcentaje del presupuesto destinado a capacitación respecto al total ejercido por la institución. Indicador 4 • Porcentaje de temas identificados que se integran al Programa Anual de Capacitación. Indicador 5 • Porcentaje de temas contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC). Indicador 6.
E010 Formación	Subdirección de Educación Médica	<ul style="list-style-type: none"> • Eficacia en la formación de médicos especialistas. Indicador 4 • Porcentaje de profesionales de la salud que concluyeron cursos de educación continua. Indicador 6 5 • Porcentaje de cursos de formación con percepción de calidad satisfactoria. Indicador 7 • Eficacia en la impartición de cursos de educación continua. Indicador 9 • Porcentaje de participantes externos en los cursos de educación continua. Indicador 10 • Percepción sobre la calidad de los cursos de educación continua. Indicador 11 • Porcentaje de espacios académicos ocupados. Indicador 13 • Porcentaje de postulantes aceptados. Indicador 14 • Eficacia en la captación de participantes a cursos de educación continua. Indicador 15
E010 Formación	Jefatura de Maestrías, Doctorados y Proyectos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia terminal de especializaciones no clínicas, maestrías y doctorados. Indicador 5 • Porcentaje de cursos de especialización no clínicas, maestrías y doctorados con percepción de calidad satisfactoria. Indicador 8

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 7 de 9

ÁREAS QUE REPORTAN INDICADORES		
Programas Presupuestarios	Áreas	Indicadores a reportar
E022	Dirección de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de investigadores institucionales de alto nivel. Indicador 1 • Porcentaje de artículos científicos de impacto alto publicados en revistas. Indicador 2 • Promedio de productos por investigador Institucional. Indicador 3 •
	Subdirección de Recursos Financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Proporción del presupuesto complementario obtenido para investigación científica y desarrollo tecnológico para la salud. Indicador 8 • Porcentaje del presupuesto federal institucional destinado a investigación científica y desarrollo tecnológico para la salud. Indicador 10
	Subdirección de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ocupación de plazas de investigador. Indicador 12

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**PROCEDIMIENTOS**

Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
**REPORTE DE INDICADORES DE LOS
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
COORDINADOS POR LA CCINSHAE**



Código:
PR-SPL-08

Fecha:
DIC 20

Rev. 06
Hoja: 8 de 9

ÁREAS QUE REPORTAN INDICADORES

Programas Presupuestarios	Áreas	Indicadores a reportar
E023	Dirección Médica	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de pacientes referidos por instituciones públicas de salud a los que se les apertura expediente clínico institucional. Indicador 1 Porcentaje de auditorías clínicas realizadas. Indicador 10
	Dirección Quirúrgica	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de auditorías clínicas realizadas. Indicador 10
	Dirección Médica y Jefatura de Bioestadística	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de sesiones de rehabilitación especializadas realizadas respecto al total realizado. Indicador 4 Porcentaje de procedimientos diagnósticos ambulatorios de alta especialidad realizados. Indicador 5 Porcentaje de procedimientos terapéuticos ambulatorios de alta especialidad realizados. Indicador 6 Eficacia en el otorgamiento de consulta programada (primera vez, subsecuente, preconsulta, urgencias). Indicador 7 Proporción de consulta de primera vez respecto a preconsulta. Indicador 13
	Dirección Quirúrgica y Jefatura de Bioestadística	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de egresados hospitalarios por mejoría y curación. Indicador 2 Eficacia en el otorgamiento de consulta programada (primera vez, subsecuente, preconsulta). Indicador 7 Porcentaje de usuarios con percepción de satisfacción de la calidad de la atención médica hospitalaria recibida superior a 80 puntos. Indicador 8 Porcentaje de ocupación hospitalaria. Indicador 11 Promedio de días estancia. Indicador 12 Proporción de consultas de primera vez respecto a preconsulta. Indicador 13
	Servicio de Archivo Clínico y Registros Hospitalarios	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de expedientes clínicos revisados aprobados conforme a la Norma SSA 004. Indicador 9
	Jefatura de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria	<ul style="list-style-type: none"> Tasa de infección nosocomial (por mil días de estancia hospitalaria). Indicador 14
	Subdirección de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de usuarios con percepción de satisfacción de la calidad de la atención médica ambulatoria recibida superior a 80 puntos porcentuales Indicador 3

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SPL-08
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	REPORTE DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR LA CCINSHAE		Rev. 06
			Hoja: 9 de 9

8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
04	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
05	Actualización de los indicadores a reportar	SEP 19
06	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20