



**PROCEDIMIENTOS**  
Versión ISO 9001:2015

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**ANÁLISIS Y CONTROL DE PROYECTO DE COSTOS**



**Código:**  
PR-SPL-06

**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 05**

**Hoja: 1 de 5**

## **ANÁLISIS DE COSTOS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Puesto</b>	Jefe de Departamento de Análisis de Costos de los Servicios Médicos	Subdirección de Planeación	Dirección de Administración
<b>Firma</b>			

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-06
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ANÁLISIS Y CONTROL DE PROYECTO DE COSTOS</b>		<b>Rev. 05</b>
			<b>Hoja: 2 de 5</b>

## 1. Propósito

Establecer las acciones de proyectos que permitan la mejora continua en la gestión administrativa y operativa del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

## 2. Alcance

A nivel interno el procedimiento es aplicable en cualquier tipo de proyecto del área administrativa de soporte para efectos de optimizar los recursos materiales, financieros y humanos.

## 3. Responsabilidades

- **Subdirector de Planeación:** Identificar áreas de oportunidad para proponer mejoras continúa en la operación del INRLGII.
- **Jefe de Departamento de Análisis de Costos de los Servicios:** Analizar y controlar la correcta ejecución del proyecto del Tabulador de Cuotas de Recuperación bajo los lineamientos establecidos.
- **Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos:** Asegurar que la información obtenida sea confiable y oportuna.

## 4. Políticas de operación y normas.

- El Subdirector de Planeación es responsable de notificar a las direcciones del Instituto sobre el avance proyecto del Tabulador de Cuotas de Recuperación .
- El proyecto debe llevarse a cabo con absoluta confidencialidad por la trascendencia de la información.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-06
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ANÁLISIS Y CONTROL DE PROYECTO DE COSTOS</b>		<b>Rev. 05</b>
			<b>Hoja: 3 de 5</b>

### 5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Director de Administración	Informa y da instrucciones para la ejecución del proyecto de costos para su actualización e incorporación de nuevos servicios al Tabulador de Cuotas de Recuperación del INRLGII.
2	Subdirector de Planeación	Informa y solicita Plan de Trabajo.
3	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos y Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos	Recibe instrucciones e información sobre el proyecto y elabora Plan de Trabajo.
4	Subdirector de Planeación	Revisa y presenta Plan de Trabajo a la Dirección de Administración para su aprobación. <b>¿Aprueba?</b> No: Regresa a 2 Sí: Continúa
5	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos	Asigna actividades al Enlace de Alta Responsabilidad de Control y Análisis del Proyecto de Costos y coordina entrevistas con el área médica y administrativa para obtener información para la elaboración y consecución del proyecto.
6	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos	Recaba información específica de áreas médica y administrativas.
7	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos y Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos	Revisa, analiza y procesa la información obtenida.
8	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos	Mantiene constante comunicación con áreas médica y administrativas para verificar y retroalimentar la información procesada.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-06
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ANÁLISIS Y CONTROL DE PROYECTO DE COSTOS</b>		<b>Rev. 05</b>
			<b>Hoja: 4 de 5</b>

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos y Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos	Presentan avances del proyecto a la Subdirección de Planeación.
10	Subdirector de Planeación	Revisa, da seguimiento al proyecto, y mantiene informada a la Dirección de Administración sobre los avances del proyecto.
11	Jefe Departamento de Análisis de los Servicios Médicos y Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad de Costos y Estudios de Mercado de los Servicios Médicos	Prepara documento para presentar a la Dirección de Administración para su revisión.
12	Subdirector de Planeación	Presenta a la Dirección de Administración el proyecto.
13	Dirección de Administración	Revisa y hace las observaciones pertinentes de las modificaciones que deben hacerse a la información presentada. <b>¿Existen observaciones?</b> No: Autoriza y solicita se prepare todo el documento para su última revisión y envío a la S.H.C.P. Si: Solicita se revise y se realicen los cambios en los puntos observados.
14	Subdirector de Planeación	Informa a Jefe del Departamento y a Enlace de Alta Responsabilidad los cambios que se deben realizar.
15	Dirección de Administración	Envía documento a D.G.P.O.P. para obtener la autorización de la S.H.C.P.
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-06
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>ANÁLISIS Y CONTROL DE PROYECTO DE COSTOS</b>		<b>Rev. 05</b>
			<b>Hoja: 5 de 5</b>

#### 6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
N/A	N/A	N/A	N/A

#### 7. Glosario

**Proyecto:** Plan que se idea para poderlo realizar

**Confidencialidad:** Reservado

#### 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
03	Actualización de imagen institucional	JUN 15
04	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
05	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20