



**PROCEDIMIENTOS**  
Versión ISO 9001:2015

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE LAS DEPENDENCIAS  
EXTERNAS**



**Código:**  
PR-SPL-02

**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 04**

**Hoja: 1 de 5**

## **INFORME A LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Puesto</b>	Jefatura de Servicio de Bioestadística	Subdirección de Planeación	Dirección de Administración
<b>Firma</b>			

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-02
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>INFORME DE LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS</b>		<b>Rev. 04</b>
			<b>Hoja: 2 de 5</b>

## 1. Propósito

Establecer los lineamientos para generar los informes mensuales y /o trimestrales de Principales Programas Sustantivos, Gestión, Indicadores de Desempeño, Sistema de Información en Salud (SIS) y proporcionar información confiable, valida, completa y comparable.

## 2. Alcance

Aplica a las áreas de Consulta Externa, Urgencias, Terapias, Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Quirófanos y Hospitalización del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

## 3. Responsabilidades

- i. **Proveedor Interno de Información:** Proporcionar la información en los tiempos solicitados por el Servicio de Bioestadística.
- ii. **Jefe del Servicio de Bioestadística:** Asegurar que la información recibida sea procesada y la entrega de informes estadísticos a las áreas que correspondan.
- iii. **Capturista:** Procesar la información para la elaboración de los informes estadísticos.

## 4. Políticas de operación y normas.

Los informes de Principales Programas Sustantivos, Gestión, Indicadores de Desempeño, Sistema de Información en Salud (SIS) tienen como fecha de corte el día 25 del mes que se informa.

La Jefatura del Servicio de Bioestadística deberá elaborar el informe del mes correspondiente y entregarlo a las instancias correspondientes 10 días hábiles posteriormente a la fecha de corte establecida. Es responsabilidad del Jefe del Servicio de Bioestadística supervisar la elaboración del (los) informe(s) y la entrega del mismo a la Subdirección de Planeación.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-02
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>INFORME DE LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS</b>		<b>Rev. 04</b>
			<b>Hoja: 3 de 5</b>

### 5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Consulta Externa, Urgencias, Terapias, Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Quirófanos y Hospitalización	Entrega información al servicio de bioestadística para su captura, cumpliendo con las políticas de operación y normas contenidas en el presente procedimiento.
2	Capturista	<p>Recibe y verifica la información entregada por el Proveedor Interno de Información.</p> <p>¿Procede?            No: Regresa a la actividad 1            Si: Realiza procesamiento de la información</p>
3	Capturista	Procesa la información y elabora el(los) Informes entregando al Jefe de Servicio de Bioestadística para su revisión.
4	Jefe de Servicio de Bioestadística	<p>Recibe informe y verifica la información contenida.</p> <p>¿Procede?            No: Regresa a la actividad 3            Si: Otorga Vo. Bo. y al Subdirector de Planeación, Direcciones y Subdirecciones correspondientes.</p> <p>Nota. Para el Informe de Casos Nuevos, de Notificación Inmediata y de Vigilancia Epidemiológica una vez terminado debe ser revisado y llevar Vo.Bo. del Director Quirúrgico, antes de ser entregado a la Jurisdicción Sanitaria.</p>
5	Subdirector de Planeación	<p>Recibe informes para las dependencias externas y valida información.</p> <p>¿Procede?            No: regresa a la actividad 4            Si: Otorga Vo.Bo. y turna a la Dirección y/o Subdirección correspondiente.</p>
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-02
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>INFORME DE LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS</b>		<b>Rev. 04</b>
			<b>Hoja: 4 de 5</b>

#### 6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
Ley General de Salud	N/A
Sistema de Información de Salud para Población Abierta	N/A
Reglamento Interno de la Secretaria de Salud	N/A

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Oficio de entrega	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe Semanal de Casos Nuevos de Enfermedad	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Principales Programas Sustantivos Dirección Quirúrgica	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Principales Programas Sustantivos de la Subdirección de Medicina de Rehabilitación	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Principales Programas Sustantivos de la Subdirección de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Principales Programas Sustantivos de la Subdirección de Medicina del Deporte	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Gestión de la Dirección Quirúrgica	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Gestión de la Subdirección de Medicina de Rehabilitación	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Gestión de la Subdirección de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Gestión de la Subdirección de Medicina del Deporte	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SPL-02
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>INFORME DE LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS</b>		<b>Rev. 04</b>
			<b>Hoja: 5 de 5</b>

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Informe de Sistema de Información en Salud (SIS)	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Informe de Indicadores de Desempeño	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Numeralia del Informe para la Junta de Gobierno del INRLGII	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A
Anexo estadístico del Informe de la Junta de Gobierno del INRLGII	2 años	Servicio de Bioestadística	N/A

## 7. Glosario

N/A

## 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Actualización de imagen institucional	JUN 15
03	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
04	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20