


	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja: 1 de 11</b>

# UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	JEFATURA DE SERVICIO REHABILITACIÓN DE COLUMNA Y CLÍNICA DE OSTEOPOROSIS	JEFATURA DE DIVISION REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA	SUBDIRECCIÓN DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN
Firma			

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja: 2 de 11</b>

## 1. Propósito

Establecer los lineamientos y acciones para brindar atención oportuna, segura, eficiente, eficaz, ética, cálida y centrada en el paciente con diagnóstico de Osteoporosis, que requiera infusión farmacológica bajo vigilancia médica en hospitalización en la Unidad de Rehabilitación Orto-geriátrica del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

## 2. Alcance

Aplicable a las áreas de hospitalización de la Unidad de Rehabilitación Orto-Geriátrica, considerando personal médico, enfermería, terapia física y ocupacional, trabajo social, nutrición del deporte y admisión hospitalaria.



## 3. Responsabilidades

### Subdirección de Medicina de Rehabilitación

- Supervisar la correcta implementación del presente procedimiento
- Analizar indicadores resultantes de la implementación
- Reportar a Dirección Médica los resultados obtenidos

### Jefe de División de Rehabilitación Ortopédica

- Supervisar implementación de acuerdo a plan de trabajo establecido y al presente procedimiento

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja:</b> 3 de 11



- Apoyar la coordinación entre servicios que se involucran en la División de Rehabilitación Ortopédica y otras Divisiones de la Subdirección de Medicina de Rehabilitación.
- Reportar a Subdirección de Medicina de Rehabilitación

#### **Jefe de Servicio Rehabilitación de Columna y Clínica de Osteoporosis**

- Coordinar la correcta comunicación entre los servicios involucrados.
- Coordinar y supervisar el registro de los pacientes incluidos en el programa y su seguimiento.
- Facilitar la creación de líneas de comunicación y apoyo entre los Servicios de Rehabilitación, Geriátrica, Ortopedia, Nutrición del Deporte, Trabajo Social, Psicología, Otoneurología y Oftalmología. Lo anterior con el objetivo de favorecer una atención multidisciplinaria durante su estancia.
- Fungir como coordinador clínico de la implementación del programa.
- Verificar la incorporación de la información en la plataforma de la Unidad FLS (Unidad Coordinadora de Servicios de Fracturas) por parte de los médicos del servicio.
- Entregar a la Jefatura de División reporte mensual de actividades, resultado de la implementación de este procedimiento.

#### **Personal médico servicio de Rehabilitación de Columna y Clínica de Osteoporosis**

- Conocer la guía de práctica clínica para el diagnóstico y tratamiento de la osteoporosis del INRLGII.
- Identificar pacientes que cumplan criterios de elegibilidad para infusión farmacológica bajo vigilancia médica, ponderando riesgos/beneficios de acuerdo a la guía de práctica clínica para el diagnóstico y tratamiento de la osteoporosis del INRLGII.
- Aplicar evaluaciones, análisis de laboratorio y gabinete de acuerdo a lo establecido por la guía de práctica clínica para el diagnóstico y tratamiento de la osteoporosis del INRLGII.

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015</p>		<p><b>Código:</b> PR-SMR-16</p>
	<p align="center"><b>DIRECCIÓN MÉDICA</b></p>		<p><b>Fecha:</b> DIC 20</p>
	<p align="center"><b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b></p>		<p><b>Rev. 00</b></p>
			<p><b>Hoja:</b> 4 de 11</p>



- Realizar los procedimientos administrativos para hospitalización.
- Verificar llenado de datos dentro de la plataforma de Unidad FLS (Fracture Liaison Services) incluyendo aplicación de escalas funcionales y de riesgos.
- Dar seguimiento médico a los pacientes en consulta externa emitiendo el reporte a la Jefatura de Servicio.

**Personal médico del servicio de Rehabilitación Osteoarticular integrado a la Unidad de Rehabilitación Orto-geriátrica (Geriatra).**

- Conocer la guía de práctica clínica para el diagnóstico y tratamiento de la osteoporosis del INR-LGII.
- Supervisar registro de signos vitales y reacciones adversas durante la infusión del medicamento.
- Verificar cumplimiento de indicaciones solicitadas durante el procedimiento.
- Reportar al médico tratante eventualidades durante el proceso.



**Personal de Enfermería**

- Verificar disponibilidad de camas para programación de procedimiento.
- Solicitud de equipamiento y material para realización del procedimiento.
- Solicitud de medicamentos a farmacia.
- Preparación del paciente para procedimiento.
- Vigilancia de signos vitales y proceso de infusión.
- Reportar a médico geriatra en hospitalización y al médico tratante, eventos registrados durante el proceso de infusión.

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015</p>		<p><b>Código:</b> PR-SMR-16</p>
	<p align="center"><b>DIRECCIÓN MÉDICA</b></p>		<p><b>Fecha:</b> DIC 20</p>
	<p align="center"><b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b></p>		<p><b>Rev. 00</b></p>
			<p><b>Hoja: 5 de 11</b></p>



#### 4. Políticas de operación y normas.

- El personal de salud del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra deberá brindar atención médica a los pacientes de acuerdo a principios basados en evidencia y éticos, que orienten hacia las normas de buenas prácticas clínicas en conocimientos científicos, tecnológicos y administrativos de acuerdo a las guías de práctica clínica correspondientes, y en la integración, uso y resguardo del expediente clínico.
- El registro de la atención médica y servicios que se proporcionan a los pacientes deberá estar plasmado en el expediente clínico, de acuerdo a la NOM-004-SSA3-2012 del expediente clínico, la NOM-024-SSA3-2012 del expediente clínico electrónico, las disposiciones sanitarias emitidas por COFEPRIS, así como con los lineamientos internacionales y nacionales sobre buenas prácticas clínicas, lo anterior con el fin de promover y restaurar su salud en los procesos de rehabilitación



	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
	<b>Hoja: 6 de 11</b>		

## 5. Descripción del procedimiento

N°	RESPONSALBE	ACTIVIDAD
1	<b>Médico adscrito a Rehabilitación de Columna y Clínica de Osteoporosis</b>	<p>Determina la necesidad y oportunidad de dar tratamiento farmacológico por vía parenteral bajo supervisión, previa ponderación de riesgos/beneficios y bajo las recomendaciones de la guía de práctica clínica para el diagnóstico y tratamiento de la osteoporosis del INR LGII. En conjunto con el paciente, mediante la firma de consentimiento informado <b>F01-PR-SMR-16</b> Consentimiento Informado para la Administración de Fármacos bajo Vigilancia Médica DENOSUMAB o <b>F02-PR-SMR-16</b> Consentimiento Informado para la Administración Paraenteral de Ácido Zolendronico decide planear la intervención para infusión envía a archivo clínico para su integración al expediente electrónico. Se fija día y hora de internamiento. Da aviso a la Jefa de Enfermería de la Unidad de Rehabilitación Orto-geriátrica.</p> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de admisión hospitalaria</li> <li>• Nota de ingreso a hospitalización</li> <li>• Indicaciones médicas</li> <li>• Carta de consentimiento informado para infusión farmacológica bajo vigilancia médica firmada (Ac. Zolendronico / Denosumab)</li> </ul>
2	<b>Personal de Trabajo Social</b>	<p>Informa al paciente y familiar acerca del Reglamento de Hospitalización en la Unidad de Rehabilitación Orto-geriátrica. Otorga costo aproximado de estancia propuesta. Orienta al familiar en relación a y durante su estancia como cuidador</p> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma de ficha de admisión hospitalaria</li> <li>• Entregar al paciente el reglamento de hospitalización firmado</li> <li>• Nota de evolución de trabajo social</li> <li>• Kardex</li> </ul>



	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja: 7 de 11</b>

N°	RESPONSALBE	ACTIVIDAD
<b>3</b>	<b>Personal de admisión hospitalaria</b>	<p>Establece comunicación con el personal de enfermería de la Unidad de Rehabilitación Orto geriátrica. Elabora consentimiento informado de hospitalización (Ver procedimiento de ingreso hospitalario PR-DIH-02).</p> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento de hospitalización</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Personal de enfermería</b>	<p>Informa al médico tratante la probable fecha de programación. Solicita equipo, material y medicamentos requeridos, informando al médico tratante la disponibilidad de los mismos. Informa al médico tratante la llegada del paciente al área de hospitalización.</p> <p>Realiza la preparación del paciente para el procedimiento de infusión, llenando los documentos establecidos para el mismo. Procedimientos para aplicación de medicamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Para medicamento intravenoso (ácido zoledrónico de 4 o 5 mg): previa asepsia y antisepsia, se canalizará al paciente para pasar el medicamento (diluido en solución fisiológica) durante 30 minutos.</li> <li>b. Para medicamento subcutáneo (denosumab 60 mg): previa asepsia y antisepsia se realizará una única inyección subcutánea en el muslo, abdomen o parte superior del brazo.</li> </ol> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de enfermería</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Médico adscrito a Rehabilitación de Columna y Clínica de Osteoporosis</b>	<p>Verifica signos vitales el día de cita del paciente para infusión, en consulta externa.</p> <p>Elabora indicaciones médicas, indicaciones de terapia, solicitudes de interconsulta, estudios de laboratorio y gabinete.</p> <p>Si el paciente se encuentra en condiciones adecuadas se envía a admisión hospitalaria para continuar el procedimiento de hospitalización.</p>

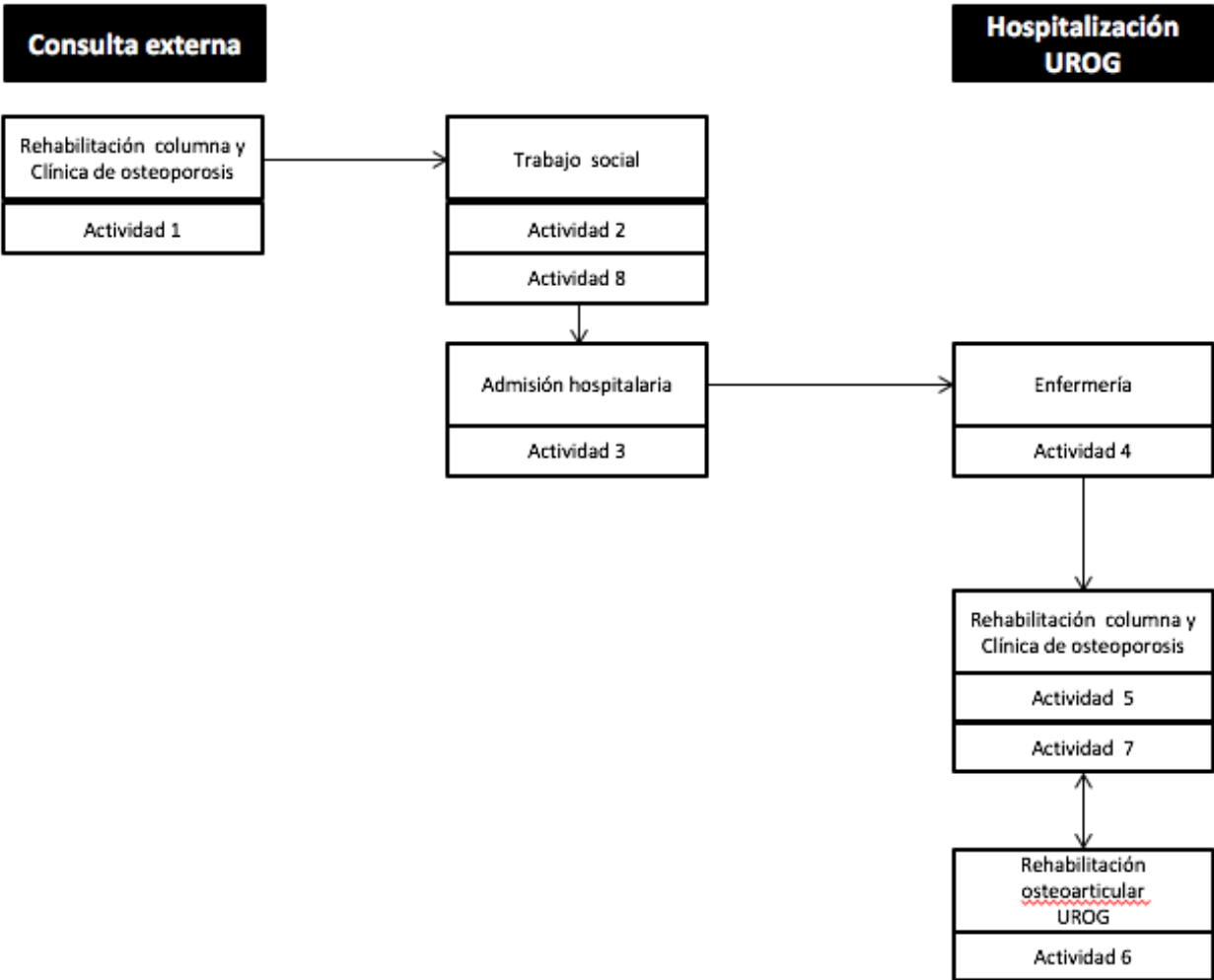
	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja:</b> 8 de 11

N°	RESPONSALBE	ACTIVIDAD
		<p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota de ingreso.</li> <li>• Indicaciones médicas.</li> <li>• Solicitud de terapia física y ocupacional.</li> <li>• Solicitud de interconsulta. (SAIH)</li> <li>• Solicitud de estudios de laboratorio y/o gabinete.</li> </ul>
6	<b>Médico Adscrito de Geriatría asignado a la Unidad de Rehabilitación Orto-Geriátrica</b>	<p>Revisa expediente del paciente, realiza doble verificación de medicamentos. Supervisa condiciones clínicas y reacciones adversas del paciente durante su estancia, verifica cumplimiento de indicaciones. Elabora nota de evolución.</p> <p>Documentos generados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota de evolución (SAIH)</li> </ul>
7	<b>Médico adscrito a Rehabilitación Columna y Clínica de Osteoporosis</b>	<p>Evalúa la evolución del paciente y decide egreso.</p> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota de egreso.</li> <li>• Hoja de egreso.</li> </ul>
8	<b>Trabajo social</b>	<p>Integración de costos e informa al paciente. Verifica pago de servicios y lo informa a enfermería.</p> <p>Documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de costos.</li> </ul>
		TERMINA PROCEDIMIENTO



	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
		<b>Hoja: 9 de 11</b>	

**Diagrama de flujo: Unidad de infusión farmacológica**





	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
			<b>Hoja: 10 de 11</b>

## 6. Documentos de referencia

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad.	N / A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DC-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Agenda electrónica del SAIH	Permanente, expediente clínico	Informática	N / A
Notas de ingreso a hospitalización	Permanente, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N / A
Notas de evolución hospitalización	Permanente, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N / A
Solicitudes de interconsulta	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N/A
Solicitudes de terapia física y ocupacional	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N/A
Solicitudes de estudios de laboratorio y/o gabinete	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N/A
Nota de egreso	Permanente, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	N/A
Consentimiento Informado para la Administración de Fármacos bajo Vigilancia Médica DENOSUMAB	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	<b>F01-PR-SMR-16</b>
Consentimiento para Informado para la Administración Paraentel de Ácido Zolendronico	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo clínico	<b>F02-PR-SMR-16</b>
Hoja de enfermería	5 años, expediente clínico	Informática y Archivo Clínico	N / A
Indicaciones médicas	5 años, expediente clínico		

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <b>Versión ISO 9001:2015</b>		<b>Código:</b> PR-SMR-16
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE INFUSIÓN FARMACOLÓGICA</b>		<b>Rev. 00</b>
	<b>Hoja: 11 de 11</b>		

## 7. Glosario

**Expediente Clínico Electrónico:** Documento legal con todo el historial médico del paciente, que es identificado con un número de registro único, nombre del paciente y fecha de nacimiento.

**FLS:** *Fracture Liaison Services* por sus siglas en inglés, corresponde a unidad coordinadora de fracturas.

**Hoja diaria del médico:** Reporte que concentra los pacientes atendidos durante la consulta del día, indicando número de registro, edad, sexo y diagnóstico.

**Monitor de Unidad FLS:** Persona encargada de supervisar la implementación del procedimiento de la Unidad FLS.

**Nota Médica:** Refiere diagnóstico del paciente, tratamiento a seguir, referencia de estudios de diagnóstico, manejo del paciente, pronóstico, etc.

**SAIH:** Sistema automatizado de información hospitalaria. Es el programa de registro médico computarizado que se utiliza en el INRLGII.

**UROG:** Unidad de Rehabilitación Orto geriátrica (5to piso)

## 8. Control de cambios

Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Incorporación al Sistema de Gestión de la Calidad	DIC 20