



**PROCEDIMIENTOS**  
Versión ISO 9001:2015

**DIRECCIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS**



**Código:**  
PR-SMP-01



**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 08**

**Hoja: 1 de 7**

## UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de División de Medicina Crítica y Cuidados Intensivos	Subdirección de Medicina perioperatoria	Dirección General
Firma			

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015</p>		<p><b>Código:</b> PR-SMP-01</p>
	<p align="center"><b>DIRECCIÓN GENERAL</b></p>		<p><b>Fecha:</b> DIC 20</p>
	<p align="center"><b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b></p>		<p><b>Rev. 08</b></p>
			<p><b>Hoja:</b> 2 de 7</p>

## 1. Propósito

Establecer los lineamientos y acciones a seguir para brindar la atención oportuna, eficiente y con calidez a los pacientes que ingresan a la Unidad de Cuidados Intensivos.

## 2. Alcance

Aplica áreas a todas involucradas en la atención de los pacientes que ingresan al Servicio de Unidad de Cuidado Intensivos del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

## 3. Responsabilidades



- **Jefe de Servicio: Supervisar y coordinar las acciones encaminadas a la atención del paciente.**
- **Médico Adscrito:** Brindar atención médica al paciente que ingresa a la Unidad de Cuidados Intensivos.

Elaborar las notas médicas de evolución y hoja de indicaciones las cuales deberán estar firmadas e integrarse en el Expediente clínico electrónico en el orden correspondiente.

- **Enfermera Especialista y/o Enfermera General:** Aplicar los tratamientos, medicamentos y ayudar en los procedimientos que indique el médico.



Elaborar la Hoja de registros clínicos de Enfermería de UCI, la cual deberá estar debidamente requisitada y firmada, además de estar integrada en el expediente clínico electrónico en el orden correspondiente.

Validar y revisar que los datos de identificación del paciente estén correctos con base al expediente clínico electrónico, en los laboratorios y estudios de gabinete que se lleguen a solicitar.

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015</p>		<p><b>Código:</b> PR-SMP-01</p>
	<p align="center"><b>DIRECCIÓN GENERAL</b></p>		<p><b>Fecha:</b> DIC 20</p>
	<p align="center"><b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b></p>		<p><b>Rev. 08</b></p>
			<p><b>Hoja:</b> 3 de 7</p>



#### 4. Políticas de operación y normas.

- Todos los pacientes deberán ser valorados y aceptados por un médico de la Unidad de Cuidados Intensivos para su ingreso.
- Para ingresar a la Unidad de Cuidados Intensivos el paciente deberá de tener cuando menos 2 fallas o insuficiencias orgánicas y no padecer de enfermedades terminales, no importando la edad de los pacientes adultos.
- La Unidad de Cuidados Intensivos no recibirá pacientes pediátricos a excepción de los pacientes críticamente enfermos que esperan ser trasladados a otra unidad pediátrica.
- Por convenio con los servicios de Cirugía Ortopédica se ingresaran a la Unidad de Cuidados Intensivos, sin necesidad de una nueva valoración, los pacientes mayores de 60 años que sean sometidos a cirugía de cadera y columna.



	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMP-01
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>		<b>Rev. 08</b>
			<b>Hoja:</b> 4 de 7

## 5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe de Servicio de Unidad de Cuidados Intensivos / Médico Adscrito	Recibe <b>Solicitud de Interconsulta</b> por parte de los diferentes servicios del Instituto.
2	Medico Adscrito	Acude a realizar la interconsulta en un tiempo máximo de 10 minutos, y revisa integralmente al paciente indicado, realiza la exploración exhaustiva e intencionada interrelacionando la patología agregada con la de fondo.
3	Medico Adscrito	Solicita estudios de laboratorio y gabinete complementarios en caso necesario.
4	Medico Adscrito	<p>Recibe y analiza los resultados de los estudios solicitados, emite diagnóstico y elabora Nota de Interconsulta</p> <p>¿Se decide ingreso del paciente a Unidad de Cuidados Intensivos?</p> <p><b>Sí:</b> Se informa a Jefe de Enfermeras el ingreso del paciente. Ver siguiente actividad.</p> <p><b>No:</b> Se dan sugerencias de manejo del paciente y se queda en piso.</p>
5	Enfermera Jefe de Servicio	Recibe datos generales de paciente de acuerdo al <b>Expediente Clínico</b> y realiza papelería correspondiente al ingreso validando y firmando que los datos estén correctos y asigna cama.
6	Enfermera General/ Enfermera Especialista	Realiza preparación de la unidad para la recepción del paciente. Ver <b>Manual de Operaciones Específicas de la Unidad de Cuidados Intensivos MOP-SEN-13.</b>
7	Enfermera General/Camillero (Piso)	Entregan a paciente con el <b>Expediente Clínico</b> en la Unidad de Cuidados Intensivos y realizan traslado de la camilla a la cama.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMP-01
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>		<b>Rev. 08</b>
			<b>Hoja: 5 de 7</b>



N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
8	Enfermera General / Enfermera Especialista	Recibe al paciente bajo la presencia de Medico Adscrito y proporciona atención primaria, registra datos en <b>Hoja de Registros clínicos de Enfermería de UCI.</b>
9	Medico Adscrito	Interroga y explora al paciente, efectúa procedimientos técnicos médicos requeridos en caso necesario.  <b>Nota:</b> Tómesese en cuenta en lo padecimientos mas frecuentes las <b>Guías Clínicas</b> documentadas como recomendación. <b>MG-SMP-01 Guía Clínica del Servicio de Terapia Intensiva.</b>
10	Medico Adscrito	Elabora <b>Solicitud de estudios</b> complementarios en caso necesario.
11	Medico Adscrito	Elabora <b>Nota de Ingreso</b> a Unidad de Cuidados Intensivos y <b>Hoja de Indicaciones Medicas</b> da indicaciones pertinentes a Enfermera General / Enfermera Especialista.
12	Medico Adscrito	Elabora <b>Nota de evolución</b> por turno. Efectúa los cambios terapéuticos necesarios y aplica los procedimientos técnicos médicos requeridos  <b>Nota:</b> Tómesese en cuenta en lo padecimientos mas frecuentes las <b>Guías Clínicas</b> documentadas como recomendación. <b>MG-SMP-01 Guía Clínica del Servicio de Terapia Intensiva.</b>
13	Enfermera General / Enfermera Especialista	Proporciona cuidados de enfermería al paciente da seguimiento a su evolución aplicando las indicaciones médicas. Registra actividades realizadas en <b>Hoja de registros clínicos de Enfermería de UCI.</b>
14	Medico Adscrito	Da seguimiento a recuperación del paciente hasta su egreso (Cuando el paciente tenga resueltas sus insuficiencias o estén controladas sin compromiso agudo para la vida ó se considere máximo beneficio de atención en la unidad).Y elabora la <b>Nota de egreso,</b>

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMP-01
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>		<b>Rev. 08</b>
			<b>Hoja:</b> 6 de 7

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
		<p>registra indicaciones médicas en la <b>Hoja de Indicaciones Medicas en</b> e integra toda la información en el <b>Expediente Clínico electrónico</b>. En el caso de que el paciente presente una patología que no pueda ser atendida en el Instituto, el médico informará al Jefe de Servicio y elabora el resumen clínico del caso y avisará a Trabajo Social del servicio tratante para que efectúe el enlace con el hospital receptor y solicite la ambulancia para efectuar traslado.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de defunción el Médico Adscrito de la Unidad de Cuidados Intensivos solicita a la Trabajadora Social del servicio de Urgencias el formato oficial de Certificado de Defunción, lo procesa y entrega a los familiares del paciente y posteriormente informa al servicio tratante para que elabore la <b>Hoja de Egreso en el SAIH</b>.</p>
15	Jefe de Servicio	Confirma que el paciente se encuentre estable y en condiciones de ser trasladado al Hospital correspondiente con el menor riesgo posible.
16	Jefe de Servicio	Elabora informes de actividades con base en las notas de Ingreso y Egreso de pacientes.
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

## 6. Documentos de referencia

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015 ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad -Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.	N/A
NOM-237-SSA1-2004 Regulación de los servicios de salud. Atención prehospitalaria de las urgencias médicas.	N/A

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SMP-01
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>		<b>Rev. 08</b>
			<b>Hoja: 7 de 7</b>

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Expediente clínico	5 años	Archivo Clínico	N/A
Expediente radiográfico	5 años	Archivo Radiográfico	N/A

## 7. Glosario

N/A

## 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
06	Actualización de la imagen institucional, actualización del nombre del instituto	JUN 15
07	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
08	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20