

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



**PROCEDIMIENTOS**  
Versión ISO 9001:2015

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO  
DE GAS L.P. Y MEDICINALES**



**Código:**  
PR-SCM-05

**Fecha:**  
OCT 22

**Rev. 07**

**Hoja 1 de 5**

## **CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Puesto</b>	Jefatura del Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservación y Mantenimiento	Dirección de Administración
<b>Firma</b>			

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SCM-05
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> OCT 22
	<b>CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO          DE GAS L.P. Y MEDICINALES</b>		<b>Rev. 07</b>  <b>Hoja 2 de 5</b>

## 1. Propósito

Establecer los lineamientos para el control del abastecimiento de Gas L.P. y Medicinales.

## 2. Alcance

Aplica a las áreas de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra

## 3. Responsabilidades

- **Subdirector de Conservación y Mantenimiento:** Dar seguimiento a la ejecución del procedimiento.
- **Jefe de Departamento de Ingenierías:** Asegurar el abastecimiento de gases que se requieren para la operación constante del Instituto.

## 4. Políticas de operación y normas.

- El abastecimiento de Gas L. P. y Gases Medicinales será conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
- La implementación de medidas para el abastecimiento, deberán ser avaladas considerando la partida presupuestal autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SCM-05
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> OCT 22
	<b>CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES</b>		<b>Rev. 07</b>  <b>Hoja 3 de 5</b>

### 5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe de Departamento de Control Operativo	Detecta la necesidad de abastecer los gases que se requieren para el servicio y notifica al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.
2	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	<p>Recibe notificación y evalúa.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Informa al Jefe de Departamento de Ingenierías y/o al Jefe de Departamento de Control Operativo el motivo por lo que no procede.</p> <p>Si: Autoriza suministro y notifica al Jefe de Departamento de Ingenierías y/o al Jefe de Departamento de Control Operativo</p>
3	Jefe de Departamento de Ingenierías/ Jefe de Departamento de Control Operativo	Recibe notificación de autorización y contacta al proveedor autorizado y solicita vía telefónica los gases.
4	Proveedor	Recibe vía telefónica la solicitud de suministro, realiza el suministro y presenta Remisión.
5	Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe del Departamento de Control Operativo	<p>Recibe los gases y verifica.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Regresa a la actividad 4</p> <p>Si: Recibe y firma de recibido la Remisión.</p>
6	Proveedor	Elabora y entrega factura al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.
7	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	Recibe factura de proveedor, Y entrega al Jefe de Departamento de Ingenierías.
8	Jefe de Departamento de Ingenierías	Recibe factura, avala, aplica la <b>evaluación de proveedor del servicio subrogado F03-PR-SCM-03</b> y regresa al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SCM-05
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> OCT 22
	<b>CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES</b>		<b>Rev. 07</b>  <b>Hoja 4 de 5</b>

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	Recibe factura, firma de autorizado y turna a la Subdirección de Recursos Financieros para trámite de pago.
		<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>

#### 6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CÓDIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015ISO9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	N/A

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO
Factura	5 años	Subdirector de Recursos Financieros (gas L.P.)/Subdirector de Compras y Suministros(gases medicinales)	N/A
Evaluación de proveedor del servicio subrogado	5 años	Subdirección de Conservación y Mantenimiento	<b>F03-PR-SCM-03</b>

#### 7. Glosario

- **Gases Medicinales:** Oxígeno, Nitrógeno, Bióxido de Carbono, Aire Grado Medicinal, Mezclas Especiales y otros.
- **Proveedor:** Empresa contratada para efectuar el suministro de los gases.

	<b>PROCEDIMIENTOS</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> PR-SCM-05
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>Fecha:</b> OCT 22
	<b>CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO          DE GAS L.P. Y MEDICINALES</b>		<b>Rev. 07</b>  <b>Hoja 5 de 5</b>

## 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
05	Actualización de actividades, responsables de actividades e integración del formato <b>evaluación de proveedor del servicio subrogado F03-PR-SCM-03</b>	AGO 19
06	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20
07	Actualización de Actividades	OCT 22