

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



PROCEDIMIENTOS
Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO
DE GAS L.P. Y MEDICINALES**



Código:
PR-SCM-05



Fecha:
OCT 22

Rev. 07

Hoja 1 de 5

CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservación y Mantenimiento	Dirección de Administración
Firma			

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SCM-05
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES		Rev. 07 Hoja 2 de 5

1. Propósito

Establecer los lineamientos para el control del abastecimiento de Gas L.P. y Medicinales.

2. Alcance



Aplica a las áreas de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra

3. Responsabilidades

- **Subdirector de Conservación y Mantenimiento:** Dar seguimiento a la ejecución del procedimiento.
- **Jefe de Departamento de Ingenierías:** Asegurar el abastecimiento de gases que se requieren para la operación constante del Instituto.




4. Políticas de operación y normas.

- El abastecimiento de Gas L. P. y Gases Medicinales será conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
- La implementación de medidas para el abastecimiento, deberán ser avaladas considerando la partida presupuestal autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SCM-05
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES		Rev. 07 Hoja 3 de 5

5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe de Departamento de Control Operativo	Detecta la necesidad de abastecer los gases que se requieren para el servicio y notifica al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.
2	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	<p>Recibe notificación y evalúa.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Informa al Jefe de Departamento de Ingenierías y/o al Jefe de Departamento de Control Operativo el motivo por lo que no procede.</p> <p>Si: Autoriza suministro y notifica al Jefe de Departamento de Ingenierías y/o al Jefe de Departamento de Control Operativo</p>
3	Jefe de Departamento de Ingenierías/ Jefe de Departamento de Control Operativo	Recibe notificación de autorización y contacta al proveedor autorizado y solicita vía telefónica los gases.
4	Proveedor	Recibe vía telefónica la solicitud de suministro, realiza el suministro y presenta Remisión.
5	Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe del Departamento de Control Operativo	<p>Recibe los gases y verifica.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Regresa a la actividad 4</p> <p>Si: Recibe y firma de recibido la Remisión.</p>
6	Proveedor	Elabora y entrega factura al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.
7	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	Recibe factura de proveedor, Y entrega al Jefe de Departamento de Ingenierías.
8	Jefe de Departamento de Ingenierías	Recibe factura, avala, aplica la evaluación de proveedor del servicio subrogado F03-PR-SCM-03 y regresa al Subdirector de Conservación y Mantenimiento.

 	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SCM-05
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES		Rev. 07 Hoja 4 de 5

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Subdirector de Conservación y Mantenimiento	Recibe factura, firma de autorizado y turna a la Subdirección de Recursos Financieros para trámite de pago.
		TERMINA PROCEDIMIENTO



6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CÓDIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2015ISO9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	N/A

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO
Factura	5 años	Subdirector de Recursos Financieros (gas L.P.)/Subdirector de Compras y Suministros(gases medicinales)	N/A
Evaluación de proveedor del servicio subrogado	5 años	Subdirección de Conservación y Mantenimiento	F03-PR-SCM-03

7. Glosario

- **Gases Medicinales:** Oxígeno, Nitrógeno, Bióxido de Carbono, Aire Grado Medicinal, Mezclas Especiales y otros.
- **Proveedor:** Empresa contratada para efectuar el suministro de los gases.

	PROCEDIMIENTOS Versión ISO 9001:2015		Código: PR-SCM-05
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	CONTROL DEL SERVICIO SUBROGADO DE GAS L.P. Y MEDICINALES		Rev. 07 Hoja 5 de 5

8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
05	Actualización de actividades, responsables de actividades e integración del formato evaluación de proveedor del servicio subrogado F03-PR-SCM-03	AGO 19
06	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20
07	Actualización de Actividades	OCT 22