





| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | PROCEDIMIENTOS |  | Código: PR-SCM-02 |
| | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | Fecha: JUN 15 |
| | GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | | Rev. 02 |
| | | | Hoja: 1 de 5 |

GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

| | | | |
|--------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Puesto | Jefe de Departamento de Ingenierías | Subdirector de Conservacion y Mantenimiento | Director de Administración |
| Firma | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | PROCEDIMIENTOS |  | Código: PR-SCM-02 |
| | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | Fecha: JUN 15 |
| | GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | | Rev. 02 |
| | | | Hoja: 2 de 5 |

1. Propósito

Establecer los lineamientos para llevar a cabo el control de la elaboración y ejecución del programa de inversión para los servicios requeridos para la conservación y mantenimiento de equipos e instalaciones del Instituto.

2. Alcance



Aplica a todas las áreas y equipos de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

3. Responsabilidades

- **Subdirector de Conservación y Mantenimiento:** Emitir los lineamientos para la ejecución del programa de inversión.
Dar seguimiento al procedimiento.
- **Jefe de Departamento de Ingenierías:** Vigilar que la operación se realice conforme a los establecido en el presente procedimiento en tiempo y calidad.




4. Políticas de operación y normas.

- Los lineamientos para la ejecución de los trabajos de conservación y mantenimiento solicitados por el área usuaria, serán conforme a la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- La implementación de las medidas de conservación y mantenimiento deberán ser avaladas considerando la partida presupuestal autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- La autorización del programa de inversión de los servicios de conservación y mantenimiento deberá ser autorizado por la Dirección de Administración con el conocimiento de la Subdirección de Recursos Financieros.

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | PROCEDIMIENTOS |  | Código: PR-SCM-02 |
| | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | Fecha: JUN 15 |
| | GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | | Rev. 02 |
| | | | Hoja: 3 de 5 |

5. Descripción del procedimiento:

| N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|--|---|
| | | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN |
| 1 | Jefe de Departamento Electromecánico / Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe de Departamento Conservación del Inmueble / Jefe de Hidroneumático | Detecta las necesidades de los servicios de conservación y mantenimiento, elabora propuesta de Programa |
| 2 | Subdirector de Conservación y Mantenimiento | Recibe propuesta de Programa de Inversión F01-PR-SCM-02 y evalúa. ¿Procede? No: Informa al Jefe de Departamento correspondiente que modifique. Si: Autoriza Programa de Inversión F01-PR-SCM-02 definitivo y turna a la Dirección de Administración. |
| 3 | Director de Administración | Recibe Programa de Inversión F01-PR-SCM-02 y evalúa. ¿Procede? No: Informa al Subdirector de Conservación y Mantenimiento para que modifique. Si: Autoriza y regresa a la Subdirección de Conservación y Mantenimiento. |
| 4 | Subdirector de Conservación y Mantenimiento | Recibe Programa de Inversión F01-PR-SCM-02 autorizado, realiza junta de trabajo y entrega copia a Jefes de Departamento de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|   | PROCEDIMIENTOS |  | Código: PR-SCM-02 |
| | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | Fecha: JUN 15 |
| | GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | | Rev. 02 |
| | | | Hoja: 4 de 5 |

| N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----|---|--|
| 5 | Jefe de Departamento Electromecánico / Jefe de Departamento de Ingenierías / Jefe de Departamento Conservación del Inmueble / Jefe de Departamento Hidroneumático | Recibe Programa de Inversión F01-PR-SCM-02 autorizado y aplica. |
| | | TERMINA PROCEDIMIENTO |

6. Documentos de referencia:

| DOCUMENTO | CODIGO |
|--|-----------|
| NMX-CC-9001-IMNC-2008 ISO 9001: 2008 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos | N/A |
| Manual de Gestión de la Calidad | MGC-DG-01 |
| Control de Documentos y Registros | PR-SGC-01 |
| Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público | N/A |

| REGISTRO | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN | CODIGO |
|-----------------------|------------------------|---|---------------|
| Programa de Inversión | 5 años | Subdirector de Conservación y Mantenimiento | F01-PR-SCM-02 |

7. Glosario

- **Programa de Inversión:** Documento en el cual se estipulan los servicios con sus importes de conservación y mantenimiento que se tienen que realizar distribuidos en todo el año de su aplicación.
- **Propuesta:** Establece la forma puntual, el horario y fecha para la realización del servicio.

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | PROCEDIMIENTOS | | Código: PR-SCM-02 |
| | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | Fecha: JUN 15 |
| | GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | | Rev. 02 |
| | | | Hoja: 5 de 5 |

8. Control de cambios

| Revisión | Descripción del cambio | Fecha |
|----------|---|--------------|
| 00 | Inicio del Sistema de Gestión de la Calidad | Febrero 2009 |
| 01 | Actualización de Formato | Octubre 2013 |
| 02 | Actualización de imagen institucional | JUN 15 |
| | | |