


	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRURGICA		Fecha: DIC 20
	PREAMISION DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 1 de 4

PREAMISION DE USUARIOS

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Encargado de Admisión	Jefe de División de Hospitalización	Director Quirúrgico
Firma			

	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	PREADMISIÓN DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 2 de 6

1. Propósito



Establecer los lineamientos necesarios para realizar en forma ágil, eficiente y oportuna los trámites administrativos de preadmisión de usuarios.

2. Alcance

Aplica al servicio de admisión hospitalaria y tiene relación con otros servicios en la programación de usuarios a hospitalización.

3. Responsabilidades

- **Encargado de Admisión Hospitalaria:** Supervisar que las preadmisiones se realicen de acuerdo al presente procedimiento y que los usuarios sean atendidos de forma cordial y oportuna.
Supervisar que la Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario esté requisitada adecuadamente y que el usuario cuente con la Carta de Consentimiento Bajo Información de Hospitalización y este firmada.
Supervisar que las preadmisiones queden agendadas en el sistema SAIH con los datos correctos.
Tratar al usuario con calidad, calidez y eficiencia a fin de proporcionar un servicio óptimo al mismo.
- **Médico Adscrito:** Elaborar la nota de hospitalización en el sistema SAIH y requisitar debidamente la ficha de autorización de ingreso hospitalario.
Informar al usuario y/o familiar responsable de su padecimiento, tratamiento propuesto, de sus beneficios e inconvenientes.
Tratar al usuario con calidad, calidez y eficiencia a fin de proporcionar un servicio óptimo al mismo.
- **Trabajador Social:** Orientar al usuario para su hospitalización y requisitar debidamente la ficha de autorización de ingreso hospitalario.
Informa al usuario y/o familiar responsables, sobre la donación sanguínea
Tratar al usuario con calidad, calidez y eficiencia a fin de proporcionar un servicio óptimo al mismo.
- **Auxiliar de Admisión:** Verificar que la ficha de autorización de ingreso hospitalario este debidamente requisitada y firmada.
Requisitar adecuadamente la carta de consentimiento bajo información de hospitalización en el sistema SAIH, imprimirla, firmarla y recabar firma del usuario y/o familiar responsable.
Verificar que la preadmisión quede agendada en el SAIH.
Proporcionar al usuario las indicaciones, folleto informativo para ingreso y anota fecha y horario establecido para su hospitalización.



	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	PREADMISIÓN DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 3 de 6

Tratar al usuario con calidad, calidez y eficiencia a fin de proporcionar un servicio óptimo al mismo.

4. Políticas de operación y normas.



- No se internara a ningún usuario de Ortopedia, Otorrinolaringología ó Medicina de Rehabilitación, si este no cuenta con ficha autorización de ingreso hospitalario debidamente requisitada y firmada por el médico tratante y la trabajadora social.
- Todo usuario que realice tramites de preadmisión deberá contar con:
 - Ficha de autorización de ingreso hospitalario debidamente requisitada y firmada por el médico tratante y trabajo social.
 - Nota de Hospitalización en sistema SAIH.
- La preadmisión de usuarios se llevará a cabo en un horario de 8:30 a 17:00 Hrs. de lunes a viernes.
- Es responsabilidad del usuario y/o persona legalmente responsable firmar la Carta de Consentimiento Bajo Información de Hospitalización.
- Los horarios establecidos para ingresar a los usuarios a hospitalización son:

Aparato fonarticulador	07:00 am.
Audición y equilibrio	07:00 am.
Cirugía maxilofacial	07:00 am.
Artroscopia y medicina del Deporte	08:30 am.
Reconstrucción articular	08:30 am
Rehabilitación pediátrica	09:00 am.
Rehabilitación neurológica	09:00 am
Rehabilitación de EVC y TCE	09:00 am
Lesionados medulares	09:00 am.
Rehabilitación de amputados	09.00 am.
Cirugía de Columna	10:00 am.
Mano y microcirugía	10:00 am
Ortopedia pediátrica	10:30 am.
Deformidades neuromusculares	11:00 am.
Infecciones óseas	11:00 am
Tumores Óseos	11:00 am
Traumatología	12.00 pm.

	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	PREADMISIÓN DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 4 de 6

5. Descripción del procedimiento:

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Médico Adscrito	Elabora Nota de Hospitalización en el sistema SAIH, Requisita Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario F01-PR-DIH-01 y turna a Trabajo Social.
2	Trabajador Social	Recibe y requisita Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario F01-PR-DIH-01 , entrega y remite al usuario al Servicio de Admisión Hospitalaria.
3	Auxiliar de Admisión	Recibe y revisa que el usuario cuente con la Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario F01-PR-DIH-01 y Nota de Hospitalización en el SAIH. ¿Procede? No: Regresa a la actividad 2. Si: Completa datos de Preadmisión en el sistema SAIH y continúa con la siguiente actividad.
4		Imprime Carta de Consentimiento Bajo Información Hospitalaria F02-PR-DIH-01 .
5		Recaba firmas de usuario y/o de la persona legalmente responsable y firma. ¿Es paciente programado? No: Continúa con PROCEDIMIENTO PR-DIH-02 INGRESO HOSPITALARIO . Si: Anota fecha y horario establecido en Folleto informativo F03-PR-DIH-01 para el ingreso del usuario.
7		Entrega Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario F01-PR-DIH-01 , junto con la Carta de Consentimiento Bajo Información Hospitalaria F02-PR-DIH-01 al encargado de Admisión Hospitalaria.



	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	PREADMISIÓN DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 5 de 6

8	Encargada de Admisión Hospitalaria	Recibe y revisa Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario F01-PR-DIH-01, Carta de Consentimiento Bajo Información Hospitalaria F02-PR-DIH-01 y resguarda hasta el día del internamiento del usuario.
		TERMINA PROCEDIMIENTO

6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CODIGO
NMX-CC-9001-IMNC-2008 ISO 9001: 2008 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	MGC-DG-01
Control de Documentos y Registros	PR-SGC-01
Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA-I-1998	N/A

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Nota de Hospitalización	5 años	Servicio de Archivo Clínico	N/A
Ficha de Autorización de Ingreso Hospitalario	1 años	Encargado de Admisión Hospitalaria	F01-PR-DIH-01
Carta de Consentimiento Bajo Información Hospitalaria	5 años	Servicio de Archivo Clínico	F02-PR-DIH-01
Folleto Informativo (Formato)	Versión Vigente	Encargado de Admisión Hospitalaria (Se entrega a usuario)	F03-PR-DIH-01

	PROCEDIMIENTOS		Código: PR-DIH-01
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	PREADMISIÓN DE USUARIOS		Rev. 04
			Hoja: 6 de 6

7. Glosario

- **Usuario:** Toda aquella persona, paciente o no, que requiera y obtenga la prestación de servicios de atención médica.
- **Preadmisión:** Procedimiento anterior a la entrada de una persona al hospital como usuario interno
- **Hospitalización:** Se le llama al servicio de internamiento de usuarios para su diagnóstico, tratamiento o rehabilitación.
- **Carta de Consentimiento Bajo Información de Hospitalización:** Documentos escritos signados por el usuario a su representante legal mediante los cuales acepta bajo debida información, los riesgos y beneficios esperados de un procedimiento médico o quirúrgico con fines de diagnóstico, terapéuticos y rehabilitación.

8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Actualización de las responsabilidades y políticas del procedimiento	FEB 11
03	Actualización de imagen institucional y actualización del nombre del instituto	JUN 15
04	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20