

Versión ISO 9001:2015

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO



**Código:** MOP-SCM-03

> Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

**Hoja:** 1 de 6

# MANUAL DE OPERACIONES PARA EL USO Y MANEJO DE DIESEL

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservación y Mantenimiento	Dirección de Administración
Firma			



Versión ISO 9001:2015

#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Código: MOP-SCM-03

> Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

Hoja: 2 de 6

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

# 1. Objetivo:

Disminuir los riesgos de accidentes ocasionados por mal manejo, durante el proceso de abastecimiento de Diesel, mediante la supervisión y verificación de las maniobras y acciones a tomar en cuenta para hacer seguro y eficiente el suministro del combustible dentro de las instalaciones del Instituto.

# 2. Campo de Aplicación:

Este manual es aplicable al personal responsable de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento, para el abastecimiento del diesel dentro de las instalaciones del **Instituto Nacional de Rehabilitación "Luis Guillermo Ibarra Ibarra"** 

#### 3. Responsabilidades

**Subdirección de Conservación y Mantenimiento** - Supervisar y vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad descritas en el presente Manual.

Jefaturas de Departamento de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento.-Supervisar las acciones necesarias para la aplicación de las presentes medidas de seguridad, durante proceso de uso y manejo de diesel.

# 4. Políticas de Operación y Normas

Los lineamientos para el cumplimiento del presente procedimiento, serán conforme a la normatividad vigente y aplicable.



Versión ISO 9001:2015

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Código: MOP-SCM-03

> Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

Hoja: 3 de 6

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### 5. Actividades

- 1. Se recibe llamada telefónica por parte del personal de vigilancia, que el autotanque (pipa), solicita el acceso para el abastecimiento de combustible.
- 2. El personal en turno acude al llamado, verifica que sea la empresa contratada para tal efecto y verifica visualmente que dicho transporte cumpla con lo siguiente:
  - a. Luces: Pedir que accionen las direccionales (derecha/izquierda), intermitentes, stop (alto), reversa. Altas-Bajas.
  - b. Parabrisas: En buenas condiciones (no estrellado), pedir accionar los limpiaparabrisas.
  - c. Espejos retrovisores: Buenas condiciones (derecho/izquierdo).
  - d. Neumáticos: Buenas condiciones de operación.
  - e. Rombo: Visible.
  - f. Cinta Estática: Verificar que sea la correcta (no imitaciones) y que toque el suelo en todo momento (no cadenas).
  - g. Escaleras en buen estado.
  - h. Conos en buen estado.
  - Sistema de frenado.- Pedir que muevan el vehículo y a la orden de ¡pararlo de inmediato! tanto hacia el frente como de reversa.
  - j. Que tenga razón social y la dirección donde se encierra el vehículo.
- 3. Así mismo verificará que el personal operario cuente con lo siguiente:
  - a. Licencias de conducir: acorde al vehículo.
  - b. Que cuente con ropa de algodón, guantes de carnaza, gogles, etc.
  - c. Botas de trabajo: Antiestática y sin elementos metálicos.
  - d. Que sea personal capacitado y certificado.



Versión ISO 9001:2015

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



**Código:** MOP-SCM-03

Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

**Hoja**: 4 de 6

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 4. Una vez que sea ingresado el transporte y se coloque en posición para descargar se deberán tomar las siguientes consideraciones:
  - a. Que el tanque del transporte y las conexiones de la manquera del mismo estén sobre o muy cercanas a la rejilla en piso del Cárcamo seco, el cual captara algún posible derrame.
  - b. No fumar en el área y asegurarse de la existencia de extinguidores de polvo químico ABC.
  - c. Revisar válvulas de cierre y contenedor de derrames.
  - d. Mangueras de suministro: Verificar las condiciones físicas de la misma, certificando que no se encuentre, rota, perforada o con parches, o simplemente en mal estado que pueda ocasionar algún siniestro a nuestras instalaciones.
  - e. Verificar que la conexión mecánica de la manguera sea firme y con los conectores adecuados tanto en la bomba del autotanque, como en la conexión de llenado del tanque estacionario.





Versión ISO 9001:2015

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



**Código:** MOP-SCM-03

Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

**Hoja:** 5 de 6

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

- f. Verificar antes de proceder al suministro del combustible, que las válvulas de la mirilla y de llenado se encuentren totalmente abiertas y el contador en litros se encuentre marcando cero.
- g. Al inicio del llenado verificar que no existan fugas de combustible entre ambos tanques, en caso de existir se deberá proceder de inmediato a suspender el suministro y cerrar todas las válvulas.
- h. Una vez verificada la cantidad del combustible suministrado en el contador, se procede a cerrar las válvulas de llenado.
- i. Por el tipo de línea de llenado del tanque del Instituto, el proveedor deberá colocar recipientes plásticos en el punto de conexión del tanque estacionario, para contener posibles derrames en el momento de la desconexión de la manguera.
- j. Una vez concluidos los trabajos se procede a realizar el registro correspondiente.

### 6. Documentos de referencia:

DOCUMENTO	CÓDIGO	
NOM-001-STPS-2008	Edificación, Locales e Instalaciones	
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en la Maquinaria y Equipo que se utilice en los Centros de Trabajo.	
NOM-006-STPS-2014	Manejo y Almacenamiento de materiales – Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	
NOM-017-STPS-2008	Equipo de Protección Personal	
NOM-018-STPS-2000	Identificación de Peligros y Riesgos por Sustancias Químicas	
NOM-026-STPS-2008	Colores y Señales de Seguridad	



Versión ISO 9001:2015

# **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**



**Código:** MOP-SCM-03

> Fecha: DIC 20

**Rev.** 01

**Hoja:** 6 de 6

# SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

# 7. Registros

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CÓDIGO
N/A	N/A	N/A	N/A

# 8. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio en el Sistema de Gestión de la Calidad	SEP 19
01	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20