



INSTRUCCIONES DE TRABAJO
Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN MÉDICA

REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA



Código:
IT13-PR-SMR-01



Fecha:
DIC 20

Rev. 05

Hoja: 1 de 4

REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de División de Terapias	Subdirección de Medicina de Rehabilitación
Firma		

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO Versión ISO 9001:2015		Código: IT13-PR-SMR-01
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA		Rev. 05
		Hoja: 2 de 4	

1. Propósito

Establecer un criterio uniforme para la aplicación del tratamiento a fin de que se optimice la calidad y calidez en la atención del paciente.

Aplicar el proceso del tratamiento basado en las indicaciones del Médico Especialista en Rehabilitación.

Hacer uso del criterio profesional considerando la situación actual, a fin de mejorar los procesos de atención.

2. Alcance

Aplica al personal profesional del Servicio de Terapia Ocupacional del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.



3. Áreas / Equipo / Instrumentos

Áreas

- a) Terrenos Irregulares.
- b) Actividades de la vida diaria.
- c) Tratamiento adultos .



Equipo / Instrumentos

- a) Mesas de tratamiento.
- b) Material didáctico.
- c) Timón.
- d) Poleas.
- e) Compresas.

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO Versión ISO 9001:2015		Código: IT13-PR-SMR-01
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA		Rev. 05
			Hoja: 3 de 4

4. Desarrollo de la Instrucción

N°	Actividad
1	Revisar que el área esté en óptimas condiciones para recibir la terapia.
2	Revisar agenda de rutina.
3	Tomar la credencial y llamar al paciente.
4	Revisar hoja de tratamiento.
5	Pasar asistencia mediante credencial y recibo de pago. Verificar nombre y fecha de nacimiento.
6	Comenzar tratamiento individualizado <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar material específico • Instruir actividad • Dirigir la actividad • Dar las indicaciones para la realización del tratamiento en casa.
7	Al término de la jornada registrar datos de pacientes en el reporte de terapias
8	Registrar datos del paciente en la hoja del reporte diario y entregar en la Coordinación al final de la Jornada.
9	Entregar credencial y recibo de pago al término de la terapia.
10	Ingresar al SAIH para realizar Nota de inicio, evolución o conclusión de tratamiento, según sea el caso.
11	Al final de la jornada, entregue en la coordinación la hoja de reporte diario de terapias a pacientes externos F02-MOP-SMR-04 y de terapias a pacientes hospitalizados F03-MOP-SMR-04 debidamente requisitadas y firmadas.
TERMINA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO Versión ISO 9001:2015		Código: IT13-PR-SMR-01
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	REHABILITACIÓN ORTOPÉDICA		Rev. 05
			Hoja: 4 de 4

5. Registro

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Credencial de paciente	Permanente	Paciente	No aplica
Libreta de Registros	5 años	División de Terapias	No aplica
Reporte diario de terapias a pacientes externos u hospitalizados	5 años	Bioestadística	F02-MOP-SMR-04 F03-MOP-SMR-04
Solicitud de Terapias	20 días	Coordinador de Terapia Física	No aplica

6. Glosario:

TERAPEUTA: Licenciado en Terapia Física o en Terapia Ocupacional

7. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
03	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
04	Actualización de registros	OCT 19
05	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20