


	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-02-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	PREPARACIÓN DEL INVENTARIO		Rev. 01
			Hoja: 1 de 3

PREPARACIÓN DEL INVENTARIO

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefe del Departamento de Almacenes y Control de Inventario	Subdirector de Compras y Suministros
Firma		

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-02-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	PREPARACIÓN DEL INVENTARIO		Rev. 01
			Hoja: 2 de 3

1. Propósito



Establecer los lineamientos para la preparación del inventario en los almacenes del INRLGII.

2. Alcance

Aplica a los Almacenes de Farmacia, General y de Órtesis y Prótesis del Instituto.

3. Equipo / Instrumentos

- SIA

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-02-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	PREPARACIÓN DEL INVENTARIO		Rev. 01
			Hoja: 3 de 3

4. Desarrollo de la Instrucción

N°	Actividad
1	Revisará el kárdex para verificar que los registros se encuentren actualizados y completos.
2	Preparará el plano de ubicación, determinará y señalará en lugares visibles las áreas a inventariar.
3	Programará los tiempos y equipos de trabajo, que considere adecuados, para el acomodo de los bienes e insumos, solo con el personal propio de cada almacén.
4	Realizará el acomodo de los bienes e insumos y colocará las referencias, que así lo ameriten, de los bienes que cuente con existencia física en zonas distintas.
5	Elaborará y entregará los oficios de invitación y solicitud de personal de apoyo a las áreas normativas, a través de la Subdirección de Compras y Suministros.
6	Revisa y actualiza de ser necesario, el documento de consideraciones, que contiene la nomenclatura de los bienes e insumos, ubicación de los mismos, unidad de medida, estibas, empaques y presentaciones, así como la prevención de riesgos, mismo que deberá entregar y explicar, antes del inicio del inventario físico, al personal de apoyo externo que participará.

5. Glosario

- **SIA:** Sistema Integral de Administración

6. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Alta en el Sistema de Gestión de la Calidad	JUN 15
01	En el punto 1. Propósito se agregaron las siglas LGII	SEP 16