


	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-01-PR-SCS-09
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	GESTIÓN DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA		Rev. 01
			Hoja: 1 de 3

GESTIÓN DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefe del Departamento de Almacenes y Control de Inventario	Subdirector de Compras y Suministros
Firma		

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-01-PR-SCS-09
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	GESTIÓN DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA		Rev. 01
			Hoja: 2 de 3

1. Propósito

Establecer los lineamientos para la gestión de la requisición de compra en los almacenes del INR LGII.

2. Alcance



Aplica al responsable de la ventanilla única para la gestión de documentos de los almacenes del Instituto.

3. Equipo / Instrumentos

- SIA

4. Desarrollo de la Instrucción

N°	Actividad
1	Recibe y verifica la información de la requisición de compra F01-PR-SCS-12 .
2	Asigna folio consecutivo y entrega acuse de recibo, sin claves ni firmas, al área solicitante.
3	Registra en bitácora (libreta) de control de folios.
4	Canaliza al Almacén correspondiente, para que asignen claves, firma y sello de no disponible.
5	Recibe del Almacén correspondiente requisición de compra F01-PR-SCS-12 con claves, firma y sello de no disponible.
6	Entrega original y copia (acuse de recibo) de la requisición de compra F01-PR-SCS-12 , en el Departamento de Adquisiciones, en los horarios acordados.
7	Entrega copia (acuse de recibo) de la requisición de compra F01-PR-SCS-12 , para archivo y control al responsable de las entradas.

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: IT-01-PR-SCS-09
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	GESTIÓN DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA		Rev. 01
			Hoja: 3 de 3

5. Glosario

- **SIA:** Sistema Integral de Administración

6. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Alta en el Sistema de Gestión de la Calidad	JUN 15
01	En el punto 1. Propósito se agregaron las siglas LGII y se agregó el código del registro requisición de compra F01-PR-SCS-12, en las actividades 1, 5, 6 y 7	SEP 15