

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



INSTRUCCIONES DE TRABAJO

Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ENTREGA DE COMPROBANTES DE PAGO



Código:
I02-PR-SRH-07



Fecha:
DIC 20

Rev. 04

Hoja: 1 de 3

ENTREGA DE COMPROBANTES DE PAGO

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Departamento de Operación y Pagos	Subdirección de Recursos Humanos
Firma		

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO Versión ISO 9001:2015		Código: I02-PR-SRH-07
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	ENTREGA DE COMPROBANTES DE PAGO		Rev. 04
			Hoja: 2 de 3

1. Propósito



Establecer los pasos a seguir para realizar la entrega de comprobantes de pago por concepto de sueldos en tiempo y forma al personal que labora en el Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

2. Alcance

Aplica a todo el personal del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra, que recibe una percepción por concepto de prestación de servicios.

3. Equipo / Instrumentos

- Computadora Personal

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO Versión ISO 9001:2015		Código: I02-PR-SRH-07
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	ENTREGA DE COMPROBANTES DE PAGO		Rev. 04
			Hoja: 3 de 3

4. Desarrollo de la Instrucción

N°	Actividad
1	Reciba Listado de Firmas en original y copia, cheques y comprobantes de pago y valídelos.
2	Entregue cheques y/o comprobantes de pago a los trabajadores y recabe firma del trabajador en nómina.
3	Revise la totalidad de firmas en nómina contra el total de trabajadores y valídelos.
4	Archive Listado de Firmas y desglose de nómina para ser conservado durante 3 años.
TERMINA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	

5. Registros

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN	CODIGO
Listado de Firmas	5 años	Jefe de Departamento de Operación y Pagos	N/A

6. Glosario

- **Nómina:** Listado de personal correspondiente a un periodo quincenal en donde integran percepciones y deducciones, dando los totales netos.

7. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Actualización de imagen institucional	JUN 15
03	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
04	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20