


	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: I01-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	CONTEO ALEATORIO		Rev. 03
			Hoja: 1 de 3

CONTEO ALEATORIO

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefe del Departamento de Almacenes y Control de Inventario	Subdirector de Compras y Suministros
Firma		

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: I01-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	CONTEO ALEATORIO		Rev. 03
			Hoja: 2 de 3

1. Propósito

Establecer los lineamientos para la realización de un conteo aleatorio en los almacenes del INR LGII para verificar las existencias físicas.

2. Alcance

Aplica a los Almacenes de Farmacia, General y de Órtesis y Prótesis del Instituto.

3. Equipo / Instrumentos



- SIA

4. Desarrollo de la Instrucción

N°	Actividad
1	Genera e imprime un pre-cierre de movimientos en la última semana del mes, para realizar el conteo aleatorio mensual.
2	Selecciona los artículos a contar, principalmente los bienes de mayor costo y/o de mayor cantidad.
3	Realiza el conteo aleatorio de los bienes seleccionados.
4	Compara el resultado del conteo físico con la información del pre-cierre.
5	Aclara las diferencias detectadas y realiza los ajustes pertinentes, cada tres meses.
6	Elabora y entrega al Jefe del Departamento de Almacenes y Control de Inventario el indicador de conteo aleatorio.

5. Glosario

- **SIA:** Sistema Integral de Administración

	INSTRUCCIONES DE TRABAJO		Código: I01-PR-SCS-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: SEP 16
	CONTEO ALEATORIO		Rev. 03
			Hoja: 3 de 3

6. Control de cambios

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Redacción del punto 2. Alcance, actualización del punto 3. Equipo/Instrumentos, mejora en la descripción de las Actividades del punto 4. Desarrollo de la Instrucción, actualización del punto 5. Glosario.	MAY 15
02	Actualización de imagen Institucional	JUN 15
03	En el punto 1. Propósito se agregaron las siglas LGII	SEP 16