
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-37
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Encargado de la Gestión de Procesos de TIC

Área: Departamento de Gestión Estratégica

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe del Departamento de Gestión Estratégica

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A

Objetivo del puesto:

- Asegurar la adecuada organización de la gestión de los procesos al interior de la STIC.
- Realizar las actividades para la gestión y mejora de los procesos de la STIC, en el que se verifiquen, monitoreen y evalúen los procesos establecidos por el MAAGTICSI considerando las acciones de mejora necesarias para una operación eficiente.
- Administrar la base de conocimiento para su difusión entre sus colaboradores, mediante el establecimiento, actualización y accesibilidad a un Repositorio de conocimiento.
- Identificar las necesidades de capacitación de los colaboradores de la STIC, con el propósito de proponer las acciones de capacitación que permitan actualizarse en sus conocimientos, fortaleciendo sus habilidades.

Funciones del puesto:

- Elaborar el documento de planeación, para la implementación de mejora de procesos.
- Instrumentar y comunicar el proyecto de implementación de mejora de procesos.
- Determinar acciones de mejora derivadas de los hallazgos identificados en las revisiones efectuadas.
- Supervisar y controlar la ejecución del proyecto de implementación de mejora de procesos.
- Elaborar y ejecutar un programa de trabajo calendarizado para realizar revisiones a los procesos.
- Dar cumplimiento a la documentación del sistema de gestión de la calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Realizar otras actividades inherentes a la naturaleza de sus funciones que le sean delegadas por la Subdirección de TIC.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Gestión Estratégica	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-37
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 3

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Operación del Sistema de Gestión en Implementación y mejora de los procesos de la STIC.
Órgano Interno de Control	<ul style="list-style-type: none"> Reportes y auditorías solicitadas a la STIC.
Jefaturas y Coordinaciones de la STIC	<ul style="list-style-type: none"> Operación del Sistema de Gestión en Implementación y mejora de los procesos de la STIC.



Comunicación externa al INR LGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Empresas que brindan servicio a la STIC.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y mejora de los procesos de TIC.

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Licenciatura, Ingeniería
Especialidad:	Administración, Ingeniería en Procesos o Industrial
Experiencia requerida:	3 años

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de estratégica. Auditor. Reingeniería de Procesos Manejo de software de administración de proyectos. Conocimiento en la operación de procesos MAAGTICSI.
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> Calidad de servicio. Actitud de servicio Trabajo en equipo. Responsable. Manejo de personal. Liderazgo

Género:	Indistinto
Edad requerida:	Indistinto

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-37
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20