

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-22
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Enlace (Programador Junior de Soluciones Tecnológicas)

Área: Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Programador Senior de Soluciones Tecnológicas

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

NA

Objetivo del puesto:

- Crear soluciones de software para simplificar, agilizar y optimizar los procesos Institucionales, apegado a la Metodología de Administración, Desarrollo e Implementación de Soluciones de TIC, de manera que se obtenga el mejor aprovechamiento posible de los recursos, cumpliendo con los requerimientos definidos.

Funciones del puesto:

- Desarrollar, conforme al Documento de planeación del proyecto, los componentes y productos de la solución tecnológica e integrarlos en el Repositorio de componentes y productos.
- Ejecutar las pruebas unitarias a los componentes o productos.
- Integrar el documento de registro de pruebas unitarias.
- Elaborar manual técnico de la solución tecnológica.
- Elaborar el Instructivo de operación para la solución tecnológica.
- Identificar los productos o componentes que serán integrados en la solución tecnológica.
- Realizar la integración de los componentes y productos y documentar el reporte de integración de la solución.
- Actualizar el repositorio de configuraciones y el repositorio central de proyectos.
- Realizar el ensamble de los componentes de la solución tecnológica de que se trate.
- Almacenar la solución tecnológica integrada y la documentación relacionada con su integración en el repositorio central de proyectos.
- Integrar el paquete de entregables de la solución tecnológica
- Integrar la información generada por las pruebas en el documento de ambiente de validación y actualizar el documento de planeación de calidad.
- Identificar defectos, hallazgos y “no conformidades” y, en su caso, actualizar las Listas de verificación y el Reporte de revisión.
- Realizar y documentar las pruebas previstas en el documento de planeación del proyecto.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-22
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 3

- Actualizar la configuración de los componentes y productos, cada que se apruebe una solicitud de cambio.
- Proveer asistencia técnica de primero, segundo y tercer nivel de acuerdo a lo establecido en el catálogo de servicios y dar seguimiento en coordinación con la Mesa de Servicios, a las solicitudes hasta el cierre de las mismas, atendiendo en sitio los incidentes, requerimientos y problemas que así lo ameriten.
- Como miembro del ERISC (Equipo de respuesta a incidentes de seguridad de TIC), reportar los Incidentes de seguridad de la información que se presenten, así como participar en definir acciones de atención y asegurar que se comunique su solución, al Grupo de trabajo estratégico de seguridad de la información y a los responsables de los dominios tecnológicos involucrados, así como a los usuarios afectados, y que sea registrado en el repositorio de la STIC.
- Escalar las situaciones que sean necesarias a la Coordinación de Soluciones Tecnológicas.
- Realizar otras actividades inherentes a la naturaleza de sus funciones que le sean delegadas por la Jefatura de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Como invitado a sesiones del Grupo Integral de TIC.
Coordinaciones y Jefaturas de la STIC	Intercambio de información relacionada con proyectos de software, infraestructura y hardware, y atención y apoyo de servicios de TIC con conocimiento del coordinador de soluciones tecnológicas.
Áreas usuarias	Identificar sus necesidades y seguimiento a proyectos de software.

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Empresas que brindan servicio a la STIC.	Seguimiento al cumplimiento de los compromisos contractuales.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-STIC-22
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 3

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Educación Media Superior
Especialidad:	Administrativo o áreas afines
Experiencia requerida:	3 años

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Programación Java, .Net, PHP • Manejadores de Base de Datos Informix • SQL • UML, BPMn, ITIL
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Buena Comunicación • Trabajo orientado a objetivos • Solución de problemas

Género:	Indistinto
Edad requerida:	Indistinta

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20