
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SSQ-22
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja: 1 de 3</b>

**Nombre del puesto:** Técnico Histopatólogo (Técnico Histotecnólogo)

**Área:** Subdirección de Investigación Clínica

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

Responsable del laboratorio de Anatomía Patológica

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

N / A

**Objetivo del puesto:**

Colaborar con el proceso del tejido para observación con microscopía de luz con la técnica histológica y de histoquímica.

**Funciones del puesto:**

- Recibir, identificar, numerar y registrar solicitudes y muestras para el laboratorio de anatomía patológica.
- Realizar todos los procedimientos de la técnica histológica, tanto en quirúrgicos como en autopsias
- Revisar todas las muestras y solicitudes de estudios citológicos, biopsias, piezas quirúrgicas y transoperatorias.
- Etiquetará todas las laminillas de acuerdo al número asignado.
- En los casos de citologías, anotará el nombre y registro del paciente en la pantalla de la laminilla
- Llevar a cabo rutinas especiales de cortes histológicos de piezas quirúrgicas y piezas de autopsia.
- El técnico histopatólogo organizará las laminillas de acuerdo al número y letra de las laminilla, las entregará en una charola en propia mano a cada uno de los Anatomopatólogos.
- Cambiar colorantes y reactivos, lavar todo el material de laboratorio que se requiera.
- Preparar soluciones, reactivos y colorantes.
- Cambiar sustancias al aparato procesador de tejidos, anota y registra el trabajo realizado, para efectos de estadística.
- Coordinar y archivar las laminillas ya interpretadas.
- Coordinar y archivar los bloques de parafina.
- Solicitar oportunamente el faltante de material, así como informar y reportar descomposturas del equipo.
- Participar activamente en los transoperatorios.
- Seguir las indicaciones de cambios de metodologías en las actividades de los laboratorios.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Laboratorio de Anatomía Patológica	Subdirección de Servicios Quirúrgicos de Apoyo
Firma		



que se le demanden según programas prioritarios.

- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos, cuando aplique.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

#### Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
N / A	N / A

#### Comunicación externa al INRLGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
N / A	N / A

#### Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura carrera trunca / carrera técnica
Especialidad:	Histotecnólogo.
Experiencia requerida:	6 meses en laboratorios de especialidad.

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de instrumental de laboratorio</li> <li>• Manejo de equipo de laboratorio</li> <li>• Manejo de paquetería Office</li> </ul> Inglés Técnico Básico
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de Servicio</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Trabajo bajo presión</li> </ul> Seguimiento de instrucciones

Género:	Indistinto
Edad requerida:	22 a 50 años

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SSQ-22
	<b>DIRECCIÓN QUIRÚRGICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja: 3 de 3</b>

### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20