Nombre del puesto: Supervisor de Limpieza

Área: Subdirección de Servicios Generales

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Coordinador de Limpieza

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A

Objetivo del puesto:

Asegurar que las asignaciones de limpieza en las áreas, edificios y en general se realicen en el tiempo establecido y con la calidad requerida.

Funciones del puesto:

- Apoyar en la elaboración del Anexo Técnico para la contratación del servicio subrogado de limpieza
- Ser responsable y encargado del almacén de insumos y consumibles del área de limpieza
- Supervisar la elaboración de pedidos de insumos y consumibles de limpieza
- Realizar la recepción y verificación de insumos y consumibles de limpieza
- Supervisar el servicio de subrogación de limpieza
- Elaborar programas y estrategias para la mejora del servicio en cuestión de materiales e insumos
- Apoyar en la verificación de listados de asistencia
- Apoyar en la elaboración de bases de licitación y Anexo Técnico
- Cubrir ausencias del Coordinador de limpieza
- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos
- Entregar de manera oportuna la información necesaria para la Junta de Revisión de la Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Servicios Generales	Subdirección de Servicios Generales
Firma		

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Todas las áreas del Instituto	Revisar y verificar que se hayan realizado los servios

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
N/A	

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Preparatoria o afín
Especialidad:	N/A
Experiencia requerida:	2 años

Conocimientos adicionales requeridos:	N/A
Habilidades:	• Liderazgo • Trabajo en equipo • Actitud de servicio • Trabajo bajo presión • Seguimiento a instrucciones • Adaptable a los cambios

Género:	Indistinto
Edad requerida:	25 años

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de imagen Institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20