

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SRH-31
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja 1 de 2

Nombre del puesto: Psicólogo Clínico (Selección y Evaluación del Personal)

Área: Subdirección de Recursos Humanos

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefatura del Departamento de Reclutamiento y Selección.

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A

Objetivo del puesto:

Reclutar, seleccionar y contratar personal idóneo para cubrir las vacantes existentes en las diferentes áreas del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra (INRLGII)

Funciones del puesto:

- Convocar, atender y entrevistar candidatos de acuerdo al perfil requerido.
- Aplicar evaluaciones teóricas y psicométricas.
- Elaborar cédula de entrevista y reporte de evaluación.
- Realizar reportes de actividades realizadas y controles administrativos.
- Recibir e integrar la documentación del personal de nuevo ingreso para el área de Operación y pagos y Relaciones Laborales.
- Organizar y controlar el archivo de expedientes de candidatos.
- Solicitar el FUMP de ingreso del personal en el sistema Humanos Net.
- Realizar cursos y/o pláticas de inducción al Instituto al personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la apertura de cuenta bancaria.
- Solicitar la validación de documentos de escolaridad que presenten inconsistencias, ante las instituciones educativas.
- Enviar y recibir candidatos del Grupo de Intercambio.
- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Todas las áreas de INRLGII	Seleccionar a los candidatos idóneos para cada área.

	Elaboró :	Autorizó :
Puesto	Jefatura de Reclutamiento y Selección	Subdirección de Recursos Humanos
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SRH-31
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja 2 de 2

Comunicación externa al INR LGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Diversos Hospitales e Instituciones del Sector Salud	Intercambio de cartera de vacantes y candidatos+

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Licenciatura con título
Especialidad:	Psicología.
Experiencia requerida:	1 año

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo, interpretación e integración de pruebas psicométricas
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de palabra • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Trabajo bajo presión • Iniciativa y creatividad • Seguimiento de instrucciones • Adaptable a los cambios

Genero:	Indistinto
Edad requerida:	25 años

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de imagen Institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20