
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SRF-25
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Apoyo administrativo

Área: Subdirección de Recursos Financieros

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe de Departamento de Control e Integración Presupuestal

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A



Objetivo del puesto:

Elaborar y generar información de acuerdo a las necesidades del servicio.

Funciones del puesto:

- Participar en la formulación y seguimiento de informes y reportes presupuestales solicitados por las dependencias globalizadoras, así como de las diversas instancias revisoras.
- Apoyo en la elaboración y calendarización del Presupuesto de Egresos Autorizado.
- Integración de información para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y Programa Anual de Trabajo y carga en el Sistema Web de Integración Programática Presupuestal del Sector Salud (SWIPPSS).
- Elaborar el estado del ejercicio de recursos fiscales y propios.
- Conciliar las cifras presupuestales definitivas para la integración de la información y presentación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y carga en el Sistema para la Integración de la Cuenta Pública (SICP).
- Desarrollar el Sistema para la Captura de los Movimientos Contables originados por proyecto de investigación del Departamento de Recursos de Terceros.
- Elaborar reportes según las necesidades del responsable del Departamento de Recursos de Terceros.
- Dar seguimiento a la captura de requisiciones, pedidos y pólizas del Departamento de Recursos de Terceros.
- Elaborar y dar seguimiento a los reportes de saldos mensuales de movimientos bancarios para el Departamento de Contabilidad del Departamento de Recursos de Terceros.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Llevar a cabo todas las actividades solicitadas por su superior jerárquico.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Control e Integración Presupuestal	Subdirección de Recursos Financieros
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SRF-25
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 3

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Departamento de Control de Proyectos de Investigación y Recursos Externos	Elaboración de reportes

Comunicación externa al INR LGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Dirección General de Programación y Presupuesto	Presupuesto

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Licenciatura
Especialidad:	Ciencias Sociales y Administrativas.
Experiencia requerida:	Experiencia requerida: 2 años en presupuesto a nivel gubernamental

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Administración Pública • Contabilidad Gubernamental • Presupuesto e Informática
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de Servicio • Trabajo Bajo Presión • Adaptable a los Cambios • Trabajo en Equipo • Capacidad para seguir Instrucciones • Comunicación

Género:	Indistinto
Edad requerida:	Hasta 45 años

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Control e Integración Presupuestal	Subdirección de Recursos Financieros
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SRF-25
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de imagen institucional	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura del Departamento de Control e Integración Presupuestal	Subdirección de Recursos Financieros
Firma		