
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SQ-08
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 02
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Soporte Administrativo C (Asistente)

Área: Subdirección de Quemados

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Subdirector de Quemados

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A

Objetivo del puesto:

Asistir en forma eficiente y oportuna en la realización de las actividades asignadas por el Subdirector, en todas las áreas que se requiera.

Funciones del puesto:

- Conocer y aplicar la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Mantener una imagen de orden en el área de trabajo.
- Mantener en buen estado el equipo de trabajo que se le proporcione para la realización de sus actividades.
- Mantener el control de la Agenda de trabajo de su jefe directo.
- Recibir y dar atención al personal visitante y canalizar sus peticiones o solicitudes.
- Recibir, dar atención de calidad y orientación clara a todos los usuarios.
- Elaborar todo documento solicitado conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra
- Recibir y enviar correspondencia manteniendo los controles correspondientes.
- Mantener el control del archivo del área con información completa y actualizada.
- Apoyar en actividades o programas especiales que le sean requeridos por el jefe directo.
- Atender llamadas telefónicas y encausarlas o rechazarlas según sean necesario.
- Apoyo en la Coordinación de sesiones, capacitaciones y reuniones.
- Asegurar los insumos de papelería y artículos de oficina necesarios para la operación del área.
- Apoyo en la Coordinación y logística de Congresos Nacionales e Internacionales del CENIAQ.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Quemados	Dirección Quirúrgica
Firma		



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN QUIRÚRGICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



Código:
DP-SQ-08

Fecha:
DIC 20

Rev. 02

Hoja : 2 de 3

- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Con todas las áreas del Instituto	Recibir y enviar correspondencia y atención de peticiones

Comunicación externa al INRLGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Hospitales regionales, estatales del SSA, SS. del D.F, ISSTE e IMSS	Coordinación de referencia y contra referencia de pacientes víctimas de las quemaduras.
Institutos de Salud del Área Metropolitana	Referencia y contra referencia de pacientes.
Proveedores Externos	Coordinación de citas para inclusión de medicamentos

Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura terminada
Especialidad:	Ramas Administrativas y afines
Experiencia requerida:	2 años en puesto similar

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Control de archivo • TIC'S • Internet
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramienta de oficina • Manejo de control de archivo • Manejo de Internet • Manejo de Paquetería de Office • Actitud de servicio • Comunicación

Género:	Indistinto
Edad requerida:	23 años

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SQ-08
	DIRECCIÓN QUIRÚRGICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 02
			Hoja : 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio del Sistema de Gestión de la Calidad	OCT 15
01	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
02	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20