
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SMP-01
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 01
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Subdirector de Medicina Perioperatoria

Área: Subdirección de Medicina Perioperatoria

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Director General

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Jefe de División de Anestesiología
 Jefe de División de Medicina Crítica y Cuidados Intensivos



Objetivo del puesto:

Administrar los recursos humanos, tecnológicos y materiales dentro del servicio, así como facilitar el desarrollo de las funciones del personal para brindar el procedimiento anestésico y atención al paciente en estado crítico, para evitar complicaciones y reducir la morbi-mortalidad.

Funciones del puesto:

- Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en la Subdirección de Medicina Perioperatoria
- Coordinar la Subdirección de Medicina Perioperatoria
- Verificar que todo el material y el equipo anestésico, de ventilación, y soporte hemodinámico esté funcionando de manera óptima.
- Llevar a cabo las actividades académicas y de investigación.
- Coordinar las necesidades de apoyo de trabajo que se requieren del área de enfermería y trabajo social para la atención del paciente con las subdirecciones correspondientes.
- Controlar y en su caso resolver coordinadamente con las áreas correspondientes las necesidades de personal, de recursos materiales, de desarrollo y capacitación de personal y de investigación.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según sus programas prioritarios.
- Evaluar el nivel de competencia del personal a su cargo de acuerdo a los criterios establecidos en los procedimientos aplicables.
- Efectuar las acciones correctivas, preventivas o de mejora que se deriven de la ejecución de auditorías internas y aquellas que surjan por la necesidad en la operación cotidiana.
- Generar la medición de los indicadores de proceso, estableciendo las acciones pertinentes para mejorar su desempeño.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Medicina Perioperatoria	Dirección General
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SMP-01
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 01
			Hoja: 2 de 3

- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la Política y Objetivos de Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Todo personal del área	Cualquier asunto relacionado con la seguridad de los pacientes



Comunicación externa al INR LGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Colegio Mexicano de Anestesia	Actividades académicas.
Hospitales Nacionales e Internacionales	Intercambios académicos.
Colegio Mexicano de Medicina Crítica y Terapia Intensiva.	
Sociedades Internacionales de Anestesia y Medicina Crítica	

Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura de Médico General. Posgrado en Medicina del Paciente en Estado Crítico y anestesiología. Posgrado en anestesia para trasplantes.
Especialidad:	Anestesiología
Experiencia requerida:	3 años

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos extranjeros de anestesia y Medicina Crítica
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Conciliador • Enfoque a resultados • Manejo de personal • Capacidad de análisis y solución de problemas • Toma de decisiones • Relaciones Humanas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SMP-01
	DIRECCIÓN GENERAL		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 01
			Hoja: 3 de 3

Género:	Indistinto
Edad requerida:	40 años

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio del Sistema de Gestión de la Calidad	MAY 18
01	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20