**Nombre del puesto:** Profesional en Comunicación Humana (asistente)

**Área:** Subdirección de Investigación Clínica

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

Jefe de Unidad de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria e Investigación Sociomédica

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

N/A

**Objetivo del puesto:**

Elaboración y análisis de bases de datos

**Funciones del puesto:**

- Elaboración y actualización de manuales y guías de procedimientos
- Elaboración y análisis de bases de datos
- Atención al público para asegurar el óptimo funcionamiento de las actividades sustantivas del área.
- Auxiliar en la recepción y archivo de correspondencia, operar catálogos y equipo de registro o cualquier otro documento bajo los sistemas adoptados por la dependencia.
- Apoyar en atender a visitantes.
- Atender llamadas telefónicas, registrarlas y comunicarlas el día y fecha
- Ejecutar las actividades administrativas que se deriven de las funciones del puesto.
- Dar cumplimiento a la documentación del sistema de gestión de la calidad, la política y objetivos de calidad apoyando en la realización de acciones orientas hacia la mejora del área.

| | Elaboró | Autorizó: |
|---|---|---|
| Puesto | Unidad de Vigilancia Epidemiologica Hospitalaria e Investigación Sociomedica | Subdirección de Investigación Clínica |
| Firma | | |

**Comunicación Interna con otras áreas de la Institución**

| Nombre del Área | ¿Para qué asunto? |
|---|---|
| Bioestadística | Solicitud/entrega de información |

**Comunicación externa al INRLGII**

| Nombre de la Organización | ¿Para qué asunto? |
|---|---|
| N/A | N/A |

| Perfil del puesto | |
|---|---|
| Escolaridad requerida: | Licenciatura afín a la salud<br>Maestría en administración de hospitales y/o salud pública |
| Especialidad: | N/A |
| Experiencia requerida: | 2 años |

| | |
|---|---|
| Conocimientos adicionales requeridos: | Conocimiento de Office (Word, Excel y Power Point) y SPSS |
| Habilidades: | Habilidad en materia de atención al cliente<br>Trabajo en equipo |

| | |
|---|---|
| Género: | Indistinto |
| Edad requerida: | Mayor a 30 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Revisión | Descripción del cambio | Fecha |
|---|---|---|
| **01** | **Actualización de Imagen Institucional** | **DIC 20** |
| | | |
| | | |