Nombre del puesto: Apoyo Administrativo en Salud A7 (Apoyo a la Investigación Sociomédica)

Área: Subdirección de Investigación Biomédica

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe de la Unidad de Apoyo a la Investigación

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Ninguno

Objetivo del puesto:

Proponer al jefe de la Unidad el VoBo de los protocolos de investigaciones sociomédica.

Funciones del puesto:

- Revisar la estructura metodológica y estadística de los protocolos de investigaciones sociomédica que se reciban en la Unidad.
- Proporcionar asesoría metodológica y estadística personalizada a los investigadores que la soliciten.
- Informar trimestralmente al jefe de la unidad de las actividades de evaluación y asesoría proporcionadas a los investigadores.
- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos cuando aplique.
- Dar cumplimiento a la documentación del sistema de gestión de la calidad, la política y objetivos de calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Unidad de Apoyo a la Investigación	Subdirección de Investigación Clínica
Firma		

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Comité de investigación	Recepción y envío de protocolos que corresponda evaluar a la Unidad
Divisiones y servicios de las direcciones médica y quirúrgica	Seguimiento de recomendaciones, observaciones y sugerencias para mejorar la calidad de los protocolos de las divisiones y servicios respectivos.

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Ninguna	N/A

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Maestría o Doctorado en Ciencias
Especialidad:	Área de la ciencias sociales
Experiencia requerida:	3 años

Conocimientos adicionales requeridos:	Epistemología Metodología de la ciencia Bioestadística
Habilidades:	Gerenciales y administrativas

Género:	Indistinto
Edad requerida:	30 años mínimo

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	**Alta en el Sistema de Gestión de la Calidad**	**MAY 18**
01	**Actualización de Imagen Institucional**	**DIC 20**