
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SEP-10
	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 1 de 3</b>

**Nombre del puesto:** Jefe de Planeación y Asesoría

**Área:** Subdirección de Educación Paramédica

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

Subdirector (a) de Educación Paramédica

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

N/A



**Objetivo del puesto:**

Instrumentar acciones de carácter administrativo que coadyuven a la promoción y optimización del desempeño académico de profesores y alumnos, así como apoyar en la estructuración de los planes y programas académicos de la Escuela Superior de Rehabilitación.

**Funciones del puesto:**

- Colaborar en la elaboración en la estructuración de los planes y programas de estudio, que serán evaluados por la Secretaría de Educación Pública y autoridades del INRLGII.
- Preparar y presentar los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, respecto a las actividades desarrolladas en el ámbito de su competencia.
- Apoyar a la Subdirección de Educación Paramédica en las gestiones académicas-administrativas internas y externas de la Institución que le sean encomendadas.
- Promover la realización o en su caso apoyar los eventos de capacitación, actualización y superación del personal académico y docente de la Escuela Superior de Rehabilitación.
- Difundir y verificar la aplicación de las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de la Escuela Superior de Rehabilitación del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.
- Participar en los programas del Sistema de Gestión de la Calidad del INRLGII y funciones inherentes en la implantación, desarrollo, consolidación y mejoras continuas.
- Fungir como miembro de los Comités constituidos en la Escuela Superior de Rehabilitación.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró	Autorizó:
Puesto	Subdirección de Educación Paramédica	Dirección de Educación en Salud
Firma		

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SEP-10
	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 2 de 3</b>

### Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Dirección de Educación en Salud y Organismos Públicos y Privados.	El puesto mantiene relaciones frecuentes con organismos públicos y privados a fin de apoyar y/o ejecutar y/o asesorar lo relativo al área, exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.



### Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Instituciones educativas y de salud	El puesto mantiene relaciones continuas con los alumnos a fin de apoyar y/o ejecutar y/o coordinar y/o controlar lo relativo al área y mantiene relaciones frecuentes con los coordinadores de las Licenciaturas respectivas, docentes, a fin de ejecutar lo relativo al área, exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.

### Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura.
Especialidad:	Medicina en Rehabilitación
Experiencia requerida:	2 (dos) años en docencia 3 (tres) ejerciendo especialidad.

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración.</li> <li>➤ Inglés.</li> <li>➤ Código de Conducta y Ética para el personal de Salud.</li> </ul>
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabilidad.</li> <li>➤ Liderazgo.</li> <li>➤ Flexibilidad.</li> <li>➤ Disciplina.</li> <li>➤ Capacidad analítica.</li> <li>➤ Actitud de servicio.</li> </ul>
Destrezas	Manejo de instrumentos de evaluación del alumno.
Adiestramientos requeridos	
Información confidencial	Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad media.
Toma de decisiones	Las decisiones que se toman, se basan en políticas específicas, mejorar métodos o establecer técnicas y estándares a nivel operativo.
Supervisión	El cargo recibe supervisión específica de manera directa y constante y no ejerce supervisión.

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SEP-10
	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 01</b>
			<b>Hoja: 3 de 3</b>

<b>Género:</b>	Indistinto
<b>Edad requerida:</b>	35 años

### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio en el Sistema de Gestión de la Calidad	MAY 18
01	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20