
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 4

Nombre del puesto: SUPERVISOR (A) DE ENFERMERIA

Área: Subdirección de Enfermería

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe del Depto. de Hospitalización

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Jefes de Servicio

Encargadas de Servicio



Objetivo del puesto:

Sistematizar el proceso técnico administrativo del personal adscrito a la Subdirección de Enfermería para asegurar una atención con calidad y seguridad al paciente que acude a solicitar atención al Instituto.



Funciones del puesto:

- Realizar diagnostico situacional para determinar estrategias e implementar acciones de mejora.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION	SUBDIRECTORA DE ENFERMERIA
Firma		



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 7

- Realizar enlace de turno con los supervisores y/o jefes de servicio de los diferentes turnos para la entrega y recepción de los servicios a su cargo.
- Verificar la asistencia física del personal en los servicios asignados, determinando las necesidades de este en función del índice enfermera-paciente, distribuyendo al personal de manera funcional.
- Realizar el control de los formatos de incidencias del personal (Censo, Kardex, Roles, Etc.)
- Verificar el apego a la normatividad relativa al llenado de los registros clínicos de enfermería.
- Supervisar y evaluar la atención brindada por el personal de enfermería, camilleros y afanadores en cada uno de los servicios en relación a su perfil, así como a las políticas de calidad y seguridad institucional.
- Verificar y evaluar el abasto de material de consumo, medicamentos, ropa, equipo electro médico y tecnológico.
- Mantener una estrecha coordinación con las clínicas y consultorías de enfermería existentes dentro del instituto.
- Participar activamente en la evaluación anual de competencias del personal adscrito a la subdirección de enfermería en el área de su competencia.
- Participar en la elaboración, revisión, actualización y difusión de documentos e instrumentos técnico administrativos.
- Valorar y proponer movimientos del personal de enfermería por competencias, así como a camilleros y afanadores.
- Llevar el registro de indicadores de calidad en enfermería de acuerdo a los programas

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 3 de 7



establecidos.

- Participar en la revisión y difusión de los indicadores planteados para la certificación institucional.
- Establecer acciones de mejora para el fortalecimiento de las competencias del personal asignado en coordinación con el departamento de enseñanza e investigación.
- Impulsar la capacitación continua generando crecimiento profesional que derive en una atención de calidad.
- Realizar en forma conjunta con el jefe de servicio y/o encargadas de servicio en la evaluación del personal de nuevo ingreso.
- Fomentar entre el personal a su cargo un clima laboral sano.
- Coordinar el otorgamiento de prestaciones laborales al personal adscrito a la subdirección de enfermería.
- Generar anualmente información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y a la política y objetivos de calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar un trato cordial y respetuoso al personal a su cargo, absteniéndose de faltas de respeto que alteren la dinámica del servicio.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 4 de 7

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución



Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Depto. de Enseñanza e Investigación en enfermería	Distribución de alumnos, Validación de práctica.
Depto. de Hospitalización Enfermería.	Solicitud de autorización para docentes.
Dirección de Educación en Salud.	Solicitud de campo clínico para práctica. Solicitud de aulas y elaboración de constancias de profesores internos.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 5 de 7

Comunicación externa al INR LGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Unidad de Estudios de Posgrado de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia – Universidad Nacional Autónoma de México. Unidades hospitalarias	Validación de Posgrado (Emisión de Constancias y Grado Académico) Coordinación de Curso BLS Solicitudes de Campos Clínicos.

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Licenciatura en Enfermería.
Especialidad:	Rehabilitación / Ortopedia / Maestría en Administración o afines.
Experiencia requerida:	3 años como Jefe de Servicio de Enfermería y/o 2 años como supervisora en áreas de la especialidad.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 6 de 7

Conocimientos adicionales requeridos:	Docencia en los servicios de Enfermería Calidad de los servicios de salud. Administración de los servicios de enfermería Manejo de paquetería Office. Lectura y Comprensión de textos en ingles
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Capacidad de análisis • Empatía • Manejo de grupos • Manejo de Conflictos • Planeación

Género:	Indistinto
Edad requerida:	35 años

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN VERSION ISO 9001:2015		Código: DP-SEN- 36
	SUBDIRECCION DE ENFERMERIA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 7 de 7

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de Documento	JUN 15
02	Transición de la Norma ISO 9001:2008 A Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20