

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-SDP-13
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> <b>DIC 20</b>
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 04</b>
			<b>Hoja: 1 de 3</b>

Nombre del puesto: Jefe de Servicio de Tomografía Computada y Ultrasonido

Área: Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Servicios Paramédicos

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe de División de Imagenología

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Médico Especialista (Médico Adscrito)  
 Técnico Radiólogo  
 Apoyo administrativo

Objetivo del puesto:

Coordinar, supervisar y organizar las actividades del servicio; realizar investigación participar activamente en la docencia.

Funciones del puesto:

- Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas según el área de los servicios de su competencia.
- Controlar y en su caso resolver coordinadamente con las áreas correspondientes las necesidades de personal, de recursos materiales, de desarrollo y capacitación de personal y de investigación.
- Supervisar la oportunidad y veracidad de la información de actividades establecidas y acordar con su jefe inmediato superior, las posibles soluciones a las desviaciones encontradas.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según sus programas prioritarios.
- Coordinar y participar directamente en la capacitación y actualización técnica permanente del personal médico y paramédico, acorde con la frecuencia y prioridad de los problema que atiende.
- Supervisar sistemáticamente al personal médico en tiempo, oportunidad y calidad de los servicios proporcionados al paciente.
- Proporcionar servicios de atención médica directa a pacientes según el grado de complejidad de los casos, las referencias establecidas y los volúmenes de trabajo.
- Coordinar al personal, los procedimientos y los recursos materiales.
- Evaluar el nivel de competencia del personal a su cargo de acuerdo a los criterios establecidos en los procedimientos aplicables.
- Efectuar las acciones correctivas, preventivas o de mejora que se deriven de la ejecución de auditorías internas y aquellas que surjan por la necesidad en la operación cotidiana.
- Generar la medición de los indicadores de proceso, estableciendo las acciones pertinentes para

	Elaboró	Autorizó:
Puesto	Jefatura de la División de Imagenología	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Servicios Paramédicos
Firma		



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Versión ISO 9001:2015

### DIRECCIÓN MÉDICA

#### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



**Código:**  
DP-SDP-13

**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 04**

**Hoja:** 2 de 3

mejorar su desempeño.

- Asegurar el cumplimiento y cuidado de la documentación controlada del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniéndola actualizada.
- Dar cumplimiento a la política y objetivos de calidad, asegurando el involucramiento y participación del personal en todas las actividades requeridas.
- Informar oportunamente al personal sobre los resultados que se derivan del sistema, con la finalidad de involucrarlos en las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Entregar de manera oportuna la información necesaria para la junta de revisión de la dirección.
- Participar en el análisis y definición de las causas de servicios no conformes y las acciones para su eliminación.
- Apoyar en el seguimiento y cierre de las Acciones Correctivas y Preventivas generadas del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad

#### Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Servicios del área Médica	Apoyo en estudios de pacientes
Servicios del área Quirúrgica	Apoyo en estudios de pacientes
Dirección de Investigación	Capacitación
Dirección de Educación en Salud	Capacitación

#### Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Universidad Nacional Autónoma de México Proyectos de Investigación Asociación de Distrofias Musculares	Proyectos de Investigación Estudios a pacientes



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Versión ISO 9001:2015

### DIRECCIÓN MÉDICA

#### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



**Código:**  
DP-SDP-13

**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 04**

**Hoja:** 3 de 3

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Médico Especialista
Especialidad:	Radiología e Imagen : Certificado del Consejo Mexicano de Radiología e Imagen
Experiencia requerida:	3 años como Médico Adscrito

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Hospitales</li><li>• Actualizaciones de Avance Tecnológico</li><li>• Curso de seguridad radiológica</li></ul>
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo</li><li>• Actitud de servicio</li><li>• Capacidad de análisis y solución de problemas</li><li>• Comunicación</li><li>• Capacidad de negociación</li><li>• Relaciones humanas</li><li>• Toma de decisiones</li><li>• Manejo de personal</li></ul>

Género:	Indistinto
Edad requerida:	35 años

#### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Actualización de la Imagen Institucional, actualización del nombre de la dirección de Enseñanza	JUN 15
03	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
04	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20