
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SCM-27
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 01
			Hoja: 1 de 2

Nombre del puesto: Operativo (Turno Especial)

Área: Subdirección de Conservación y Mantenimiento

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Enlace (Coordinador Turno Especial)

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A

Objetivo del puesto:

Mantener las instalaciones e inmueble en condiciones optimas de funcionamiento durante el turno especial.

Funciones del puesto:

- Dar mantenimiento a fachadas interiores y exteriores en todo el inmueble.
- Atender reportes de mantenimiento, solicitados por el área usuaria durante el turno especial.
- Dar continuidad a los trabajos de mantenimiento durante el turno especial.
- Reparar equipos de las distintas instalaciones que conforman el Instituto.
- Realizar las rutinas de mantenimiento que correspondan durante el turno especial para prevenir posibles fallas de los equipos y distintas instalaciones del Instituto.
- Maniobrar y trasladar herramienta y equipos de trabajo necesarios para sus actividades.
- Cuidar, limpiar y conservar el mobiliario, herramienta y equipo asignado bajo su responsabilidad.
- Dar mantenimiento de prevención y corrección en equipos e instalaciones en obras exteriores e interiores en general del Instituto.
- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos, cuando aplique.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservacion y Mantenimiento
Firma		



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Versión ISO 9001:2015

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



Código:
DP-SCM-10

Fecha:
DIC 20

Rev. 01

Hoja: 2 de 2

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Todas las áreas del Instituto	Atender las solicitudes que requieren del servicio

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
N/A	

Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Carrera Técnica
Especialidad:	Mecánica y eléctrica
Experiencia requerida:	4 años mínimo

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Soldadura • Electricidad básica • Hidráulica • Eléctrica neumática
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio • Trabajo bajo presión • Seguimiento de instrucciones • Adaptable a los cambios

Género:	Masculino
Edad requerida:	25 años

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio de Sistema de Gestión de la Calidad	FEB 09
01	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20