
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SCM-25
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 2

Nombre del puesto: Enlace (Coordinador de Ingenierías CENIAQ)

Área: Subdirección de Conservación y Mantenimiento

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe del Departamento de Ingenierías

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Operativo (Ingenierías CENIAQ)



Objetivo del puesto:

Mantener con seguridad y en buen estado las instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias del Centro Nacional de Investigación y Atención de Quemados (CENIAQ)

Funciones del puesto:

- Asegurar que el equipo y maquinaria de las diferentes instalaciones se encuentre en condiciones óptimas de operación.
- Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas de su competencia.
- Controlar la recepción y entrega de las herramientas y materiales utilizados en el desempeño de las funciones.
- Verificar las condiciones de seguridad e higiene en las instalaciones y servicios de los inmuebles
- Recepción de reportes y atención de los mismos.
- Distribuir y controlar los suministros de equipos y herramientas, formulando o tramitando en su caso la reposición de los mismos.
- Interpretar y aplicar sistemas, instalaciones, equipos, accesorios, refacciones, herramientas, planos, diagramas y similares en relación al mantenimiento correctivo y preventivo del equipo electromecánico, hidráulico – sanitario
- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos cuando aplique
- Contribuir al sostenimiento del Instituto mediante el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad en los aspectos de planeación, control y mejora continua.
-

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefe de Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservación y Mantenimiento
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SCM-25
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 2 de 2

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Todas las áreas del Instituto	Atender las solicitudes de servicio y dar respuesta

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
N/A	N/A

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Educación Media Superior
Especialidad:	Administrativo o áreas afines
Experiencia requerida:	3 años, mínimo en diseño y supervisión de instalaciones en baja, media y alta tensión e hidráulicas – sanitarias.

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Programación y métodos para la implantación de rutinas básicas relacionadas al mantenimiento general
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Actitud de servicio • Trabajo bajo presión • Seguimiento de instrucciones • Adaptable a los cambios

Género:	Indistinto
Edad requerida:	Indistinta

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
02	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20
03	Actualización de la estructura organizacional	OCT 22