

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SCM-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 04
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Jefe de Departamento de Ingenierías

Área: Subdirección de Conservación y Mantenimiento

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Subdirector de Conservación y Mantenimiento

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Jefe de Departamento de Control Operativo
 Enlace (Coordinador de Ingenierías CENIAQ)
 Enlace (Coordinador turno especial)
 Enlace (Coordinador de aire acondicionado)

Objetivo del puesto:

Coordinar las actividades de todos los departamentos de Conservación y Mantenimiento con el fin mantener en condiciones de operación las instalaciones del Instituto.

Funciones del puesto:

- Auxiliar a su jefe inmediato en el trámite oportuno de los asuntos a su cargo
- Organizar y en su caso resolver coordinadamente con el área correspondientes las necesidades de personal, de recursos materiales, de desarrollo y capacitación de personal y de investigación
- Programar actividades de mantenimiento
- Coordinar recursos humanos y materiales para el mantenimiento
- Coordinar el mantenimiento de las diferentes ingenierías
- Ser responsable de la operación total de las instalaciones y equipos
- Asistir a juntas de Comité de Obras Públicas
- Determinar los alcances para la subrogación de servicio de mantenimiento
- Controlar las incidencias del personal
- Desarrollar procedimientos para la contratación de obras
- Evaluar el nivel de competencia del personal a su cargo de acuerdo a los criterios establecidos en los procedimientos aplicables
- Efectuar las acciones correctivas o de mejora que se deriven de la ejecución de auditorías internas y aquellas que surjan por la necesidad en la operación cotidiana
- Generar la medición de los indicadores de proceso, estableciendo las acciones pertinentes para mejorar su desempeño
- Entrega de manera oportuna la información necesaria para la junta de revisión de la dirección
- Contribuir al sostenimiento del Instituto mediante el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad en los aspectos de planeación, control y mejora continua

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Jefe de Departamento de Ingenierías	Subdirección de Conservación y Mantenimiento
Firma		



Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Subdirección de Compras y Suministros	Adquisición de materiales
Almacén General	Provisión de materiales
Subdirección de Recursos Humanos	Incidencias del personal
Subdirección de Recursos Financieros	Justificación para adquisición de recursos económicos
Subdirección de Servicios Generales	Solicitud de servicios de limpieza y vigilancia

Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Proveedores	Contrataciones

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Licenciatura
Especialidad:	Ingeniería mecánica y eléctrica
Experiencia requerida:	3 años mínimo en operación y mantenimiento de maquinaria y equipo electromecánico

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Operación de calderas • Gases Medicinales • Plantas de emergencia
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Capacidad de análisis y solución de problemas • Capacidad de negociación • Toma de decisiones • Manejo de personal • Comunicación • Actitud de servicio • Relaciones Humanas • Facilidad de palabra • Trabajo bajo presión

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-SCM-06
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Fecha: OCT 22
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 04
			Hoja: 3 de 3

Género:	Indistinto
Edad requerida:	25 años

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20
04	Actualización de la estructura organizacional	OCT 22