
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-DRI-08
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> <b>DIC 20</b>
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja: 1 de 3</b>

**Nombre del puesto:** Supervisor (a) de Trabajo Social en función

**Área:** Servicio de Trabajo Social

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

Jefe de Trabajo social

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

Trabajador Social



**Objetivo del puesto:**

Brindar atención y orientación que coadyuve a solucionar la problemática de los pacientes asegurando que reciban la atención médica y social especializada en las áreas donde intervenga el personal de trabajo social supervisando la calidad de la atención que se proporciona al usuario y detectando desviaciones e implementando las medidas correctivas en forma oportuna.

**Funciones del puesto:**

- Administrar los recursos humanos, materiales, técnicos y tecnológicos para el logro de objetivos manteniendo una interacción real y efectiva entre el personal operativo para el correcto desempeño de sus actividades en beneficio de los pacientes.
- Mantener una comunicación permanente con jefe de servicio de trabajo social para informar sobre el desempeño del personal operativo y proponer alternativas de mejora continua.
- Supervisar la oportunidad y veracidad de la información de actividades establecidas y acordar con su jefe inmediato superior las posibles soluciones a las desviaciones detectadas.
- Auxiliar al paciente y sus familiares con problemas personales o ambientales en la revaloración de su situación socioeconómica.
- Mantener permanente comunicación con los jefes de división y servicio de las especialidades médicas y demás equipo multidisciplinario para asegurar una atención de calidad del personal de trabajo social.
- Inducir al personal según corresponda a sus funciones (operativo, servicio social y práctica institucional).
- Evaluar el desempeño profesional del personal de trabajo social.
- Detectar áreas de mejora de acuerdo a la operación diaria en los servicios asignados de sub especialidad proponiendo alternativas de solución.
- Organizar cursos de capacitación a través de programas y superación profesional con el objetivo de que los trabajadores sociales puedan adquirir los conocimientos para desempeñar adecuadamente su función.
- Establecer y dar seguimiento a las necesidades de capacitación del personal de trabajo social.
- Supervisar los procedimientos normativos del área de trabajo social.

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Trabajo Social	División de Rehabilitación Integral	Dirección Médica
Firma			

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-DRI-08
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> <b>DIC 20</b>
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja: 2 de 3</b>

- Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad

#### Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Jefes de servicio de las sub especialidades	Para dar seguimiento en la atención social de los pacientes.

#### Comunicación externa al INRLGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Instituciones de educación superior	Para el vínculo académico (prestadores de servicio y práctica institucional)
Registros funerarios	Abasto oportuno de certificados de defunción

#### Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura
Especialidad:	Trabajo Social
Experiencia requerida:	5 años como trabajador social

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Curso de contención</li> </ul>
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Capacidad de análisis y solución de problemas</li> <li>• Relaciones humanas</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Capacidad de negociación</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Comunicación</li> </ul>

Género:	Indistinto
Edad requerida:	35 años

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-DRI-08
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> <b>DIC 20</b>
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja: 3 de 3</b>

### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de imagen institucional y cambio en nombre del puesto , Perfil de puesto.	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20