
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-07
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 04
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Jefe de Servicio de Trabajo Social

Área: División de Rehabilitación Integral

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe de División de Rehabilitación Integral

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

Trabajador Social



Objetivo del puesto:

Organizar el servicio, planear acciones y distribuir las funciones y actividades de Trabajo Social.

Funciones del puesto:

- Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas según el área de los servicios de su competencia.
- Controlar y en su caso resolver coordinadamente con las áreas correspondientes las necesidades de personal, de recursos materiales, de desarrollo y capacitación de personal y de investigación.
- Supervisar la oportunidad y veracidad de la información de actividades establecidas y acordar con su jefe inmediato superior, las posibles soluciones a las desviaciones encontradas.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según sus programas prioritarios.
- Organizar, dirigir y controlar los recursos humanos y materiales asignados al área, de acuerdo con las normas vigentes.
- Capacitar al personal a su mando.
- Supervisar el servicio que presta el personal de trabajo social.
- Coordinar acciones con el equipo de salud para la solución de problemas individuales y de la comunidad.
- Supervisar el desarrollo de estudios socioeconómicos.
- Promover la participación de pacientes en los programas.
- Dar cumplimiento a la documentación del sistema de gestión de la calidad y a la política y objetivos de calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Jefatura de Trabajo Social	División de Rehabilitación Integral	Dirección Médica
Firma			

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-07
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 04
			Hoja: 2 de 3

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Dirección Médica	Orientación y apoyo a pacientes
Dirección Quirúrgica	Orientación y apoyo a pacientes

Comunicación externa al INR LGII



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad	Acuerdos e integración de las áreas responsables de Trabajo Social
Organizaciones de la sociedad civil (OSC)	Coordinación de apoyo a pacientes y difundir servicios de especialidad a la población
Escuelas, Universidades de Trabajo Social	Apoyo académico, enseñanza en Área Médica y Metodología de Casos

Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura
Especialidad:	Trabajo Social
Experiencia requerida:	3 años como supervisor (a) en trabajo social

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Hospitales • Curso de contención
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Actitud de servicio • Capacidad de análisis y solución de problemas • Comunicación • Capacidad de negociación • Relaciones humanas • Toma de decisiones • Manejo de personal

Género:	Indistinto
Edad requerida:	35 años

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-07
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 04
			Hoja: 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
02	Actualización de imagen institucional y cambio en comunicación externa al INR LGII	JUN 15
03	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
04	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20