
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-05
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Médico Especialista (Médico Adscrito)

Área: División de Rehabilitación Integral

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Jefe de Servicio de Rehabilitación Laboral y Educativa

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N/A



Objetivo del puesto:

Evaluar a los pacientes medicamente para determinar su capacidad laboral.

Funciones del puesto:

- Supervisar las actividades de los Residentes asignados al Servicio.
- Revisar clínicamente a los pacientes y sus estudios de laboratorio y gabinete.
- Solicitar estudios complementarios, interconsulta a otros Servicios en el caso necesario.
- Establecer el diagnóstico y el plan terapéutico de cada paciente en el Servicio.
- Revisar y en caso necesario modificar, aprobar, y firmar la historia clínica del Servicio, las indicaciones médicas y recetas del paciente.
- Participar activamente como responsable de proyectos de investigación que deberán tener calidad y relevancia para ser publicados o presentados en Congresos Nacionales o Internacionales.
- Valorar y determinar los diagnósticos, procedimientos, y tratamientos médicos del paciente.
- Informar a los familiares del estado clínico del paciente, así como los diagnósticos, posibles pronósticos, procedimientos, y tratamientos.
- Supervisar que se realicen las interconsultas solicitadas, así como la realización de las mismas al departamento y/o servicio que lo solicite.
- Reportar las faltas de materiales e insumos.
- Reportar las fallas detectadas del equipo utilizado en el Servicio.
- Hacer las valoraciones de pacientes referidos de otras Instituciones de Salud.
- Realizar, supervisar y en su caso informar a su inmediato superior sobre las desviaciones de los procedimientos de las normas técnicas.
- Aplicar las políticas de bioseguridad establecidas en el Servicio.
- Asistir y participar activamente en los cursos de actualización cuando sea convocado.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Encargado de la División de Rehabilitación Integral	Dirección Médica
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-05
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03 Hoja: 2 de 3

- Generar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos, cuando aplique.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Servicios de atención médica de la Dirección Médica	Coordinación de pacientes
Servicios de atención médica de la Dirección Quirúrgica	Coordinación de pacientes



Comunicación externa al INR LGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Apoyo y orientación a pacientes en programas de la Secretaría
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial	Capacitación

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Médico Especialista
Especialidad:	Rehabilitación Laboral
Experiencia requerida:	Residencia en la especialidad

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Hospitales • Estadísticas
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio • Trabajo bajo presión • Adaptable a los cambios • Trabajo en equipo • Seguimiento de instrucciones

Género:	Indistinto
Edad requerida:	28 años

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Versión ISO 9001:2015		Código: DP-DRI-05
	DIRECCIÓN MÉDICA		Fecha: DIC 20
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 03
		Hoja: 3 de 3	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional, Corrección del contexto	JUN 15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20