

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-DRI-03
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>
			<b>Hoja:</b> 1 de 3

**Nombre del puesto:** Jefe de Servicio de Rehabilitación Laboral y Educativa

**Área:** División de Rehabilitación Integral

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

Jefe de División de Rehabilitación Integral

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

Médico Especialista  
 Educador Especial  
 Secretaria

**Objetivo del puesto:**

Integrar al trabajo a los candidatos que cumplen con el proceso de rehabilitación física.

**Funciones del puesto:**

- Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas según el área de los servicios de su competencia.
- Controlar y en su caso resolver coordinadamente con las áreas correspondientes las necesidades de personal, de recursos materiales, de desarrollo y capacitación de personal y de investigación.
- Supervisar la oportunidad y veracidad de la información de actividades establecidas y acordar con su jefe inmediato superior, las posibles soluciones a las desviaciones encontradas.
- Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según sus programas prioritarios.
- Coordinar y participar directamente en la capacitación y actualización técnica permanente del personal médico y paramédico, acorde con la frecuencia y prioridad de los problemas que atiende.
- Supervisar sistemáticamente al personal médico en tiempo, oportunidad y calidad de los servicios proporcionados al paciente.
- Proporcionar servicios de atención médica directa a pacientes según el grado de complejidad de los casos, las referencias establecidas y los volúmenes de trabajo.
- Planear reuniones estratégicas y áreas para la atención de los servicios.
- Proponer líneas de investigación en materia laboral y educativa.
- Supervisar el cumplimiento de metas programadas.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Encargado de la División de Rehabilitación Integral	Dirección Médica
Firma		



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Versión ISO 9001:2015

### DIRECCIÓN MÉDICA

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



**Código:**  
DP-DRI-03

**Fecha:**  
DIC 20

**Rev. 03**

**Hoja:** 2 de 3

- Evaluar el nivel de competencia del personal a su cargo de acuerdo a los criterios establecidos en los procedimientos aplicables.
- Efectuar las acciones correctivas, preventivas o de mejora que se deriven de la ejecución de auditorías internas y aquellas que surjan por la necesidad en la operación cotidiana.
- Generar la medición de los indicadores de proceso, estableciendo las acciones pertinentes para mejorar su desempeño.
- Informar oportunamente al personal sobre los resultados que se derivan del sistema, con la finalidad de involucrarlos en las acciones correctivas y de mejora.
- Entregar de manera oportuna la información necesaria para la junta de revisión de la dirección.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Dar cumplimiento a la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a la política y objetivos de calidad.
- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad

### Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Subdirección de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje	Coordinación de pacientes

### Comunicación externa al INRLGII

Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Red de Vinculación para la población vulnerable	Integración Laboral
Desarrollo Integral de la Familia	Integración Laboral
Empresas Privadas	Integración Laboral

Perfil del puesto	
Escolaridad requerida:	Médico Especialista
Especialidad:	Rehabilitación Laboral
Experiencia requerida:	5 años como Médico Especialista

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> Versión ISO 9001:2015		<b>Código:</b> DP-DRI-03
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>		<b>Fecha:</b> DIC 20
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</b>		<b>Rev. 03</b>  <b>Hoja: 3 de 3</b>

<b>Conocimientos adicionales requeridos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Hospitales <input type="checkbox"/></li> </ul>
<b>Habilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Capacidad de análisis y solución de problemas</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacidad de negociación</li> <li>• Relaciones humanas</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Manejo de personal</li> </ul>

<b>Género:</b>	Indistinto
<b>Edad requerida:</b>	30-55 años

### CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
01	Actualización de la imagen institucional, Corrección del contexto	JUN15
02	Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015	MAY 18
03	Actualización de Imagen Institucional	DIC 20