
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Código: DP-DI-04
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Fecha: JUN 15
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 02
			Hoja: 1 de 3

Nombre del puesto: Enlace de Gestión Directiva (Enlace de Alta Responsabilidad)

Área: Dirección de Investigación

Nombre del puesto al que reporta directamente:

Director de Investigación

Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:

N / A



Objetivo del puesto:

Coadyuvar en el proceso de planeación estratégica de las actividades de la Dirección de Investigación del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra (INR).

Funciones del puesto:

- Compilar información oportuna y veraz necesaria para la medición de los indicadores de los procesos.
- Elaborar informes periódicos sobre productividad y resultados de manera semestral.
- Participar proactivamente con el área de planeación, para el reporte de indicadores e informes de la Dirección de Investigación.
- Gestionar bases de datos de la Dirección de Investigación.
- Auxiliar en la gestión administrativa de la Dirección de Investigación.
- Colaborar en la elaboración de planes y programas de trabajo de la Dirección de Investigación.
- Dar seguimiento a los asuntos jurídicos de interés para la Dirección de Investigación, manteniendo un estrecho contacto con el área legal del Instituto.
- Atender los requerimientos de información para las auditorías practicadas a la Dirección de Investigación por diferentes instancias internas y externas.
- Verificar el cumplimiento de los requerimientos institucionales solicitados a la Dirección de Investigación (participación en encuestas).
- Colaborar estrechamente en las actividades relacionadas en el Congreso Anual de Investigación en Rehabilitación.
- Apoyar al Comité de Investigación en lo referente a protocolos apoyados por terceros.
- Colaborar en la logística de las reuniones del Comité Asesor Externo en Investigación.
- Dar seguimiento a asuntos de personal de la Dirección con Recursos Humanos.
- Dar cumplimiento a la documentación del sistema de gestión de la calidad, la política y objetivos de calidad.
- Conocer y aplicar la política y objetivos de calidad.
- Participar activamente en los aspectos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad.

	Elaboró:	Autorizó:
Puesto	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma		

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Código: DP-DI-04
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Fecha: JUN 15
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 02
			Hoja: 2 de 3

- Apoyar en la realización de acciones orientadas hacia la mejora en el desempeño de la operación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

Comunicación Interna con otras áreas de la Institución

Nombre del Área	¿Para qué asunto?
Direcciones de área Subdirecciones	Para solicitar información específica de cada área, y se entregue a la Dirección de Investigación en el tiempo y forma que se determine por ésta.

Comunicación externa al INR



Nombre de la Organización	¿Para qué asunto?
Diversas dependencias gubernamentales	Para gestionar trámites que así se requieran por la Dirección de Investigación.

Perfil del puesto

Escolaridad requerida:	Licenciatura
Especialidad:	Área económico – administrativa
Experiencia requerida:	3 años en funciones similares

Conocimientos adicionales requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de sistemas de información • Conocimiento en el manejo de ofimática • Gestión de base de datos • Conocimiento de planeación estratégica • Elaboración de indicadores de productividad
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes • Actitud de servicio • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo • Capacidad de análisis

Género:	Indistinto
Edad requerida:	35 años en adelante

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Código: DP-DI-04
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		Fecha: JUN 15
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS		Rev. 02
			Hoja: 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
00	Inicio del Sistema de Gestión de la Calidad	Febrero 2009
01	Modificación del nombre del puesto	Noviembre 2014
02	Actualización de la Imagen Institucional	JUN 15