**Formato para la realización de:**

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS DIVERSAS**

(Sesiones de especialidad, días académicos, clases, reuniones, comités, etc.)

El presente formato deberá ser requisitado por el responsable de la actividad.

Nota: Se le solicita que NO modifique el formato de este documento. Anote los datos solicitados con letras mayúsculas y minúsculas, Arial 10.

La información que deberá ser anotada para cada evento académico programado, es la siguiente:

Nombre de la actividad académica: (*sesión, clase, día académico, etc.)*.

* Nombre del responsable:
* Fechas de realización: *(fecha o calendario de fechas. Sólo se programarán de enero a diciembre).*
* Horario del evento:
* Evento dirigido a: (Personal médico y paramédico, residentes, del INRLGII, etc.).
* Número programado de asistentes:
* Lugar solicitado: aula, salón Temazcal, Auditorio Nanahuatzin, Sala de Conferencias Tenacazpati *(especificar cuántos salones y el horario exacto de su uso)*.
* Nombre del contacto para información:
* Teléfono: 55 59991000, ext.
* Horario de atención:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD** |  | **NOMBRE Y FIRMA DE Vo. Bo.**  **DEL JEFE INMEDIATO** |  | **NOMBRE Y FIRMA**  **DEL DIRECTOR (A)** |

Este formato requisitado deberá ser firmado por usted como Responsable de la actividad académica, por su jefe inmediato y remitido a la Subdirección a la que se encuentra usted adscrito, quien a su vez lo entregará a su Dirección para la autorización correspondiente. Finalmente, cada Dirección deberá enviar el total de los formatos de actividades académicas a la Dirección de Educación en Salud para su programación.

Este formato con toda la información requerida**, *SIN FIRMAS*,** como archivo Word 97-2003**,** deberá serenviado por el responsable de la actividad académica al correo electrónico [jacamarena@inr.gob.mx](mailto:jacamarena@inr.gob.mx) Posteriormente se le entregará por memorándum de la Dirección de Educación en Salud la respuesta de aceptación del evento.

**F12-PR-SEM-07 Rev. 00 JUL 23**