|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Solicitud de Mejora de Proceso | |  | **MAAGTICSI** | | | Documento que permiteelregistro de las modificaciones y/o actualizaciones que se presentan en el seguimiento y operación las actividades de los procesos, para la implementación de mejoras, que fortalezcan el desempeño de los mismos. | | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc398555178)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc398555179)

[3 Referencias 2](#_Toc398555180)

[4 solicitud de mejora de procesos 2](#_Toc398555181)

[5 Bitácora de Control de Cambios 4](#_Toc398555182)

# Objetivo del Documento

*Contar con registrosdocumental que permita llevar a cabo control de las modificación y/o actualizaciones que se presentan en operación y seguimiento de las actividades de los procesos.*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |

# solicitud de mejora de procesos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación y Registro de la Solicitud de mejora** | | | | |
| **Proceso:** |  | | | |
| **Fecha Solicitud:** | **Identificación de la mejora:** | | | *Se deberá asignar un número único a la solicitud* |
| **Nombre y cargo del solicitante (responsable del proceso):** | |  | | |
| **Identificación del Reporte de evaluación de procesos la origina:** | |  | | |
| **Características de la solicitud de mejora** | | | | |
| **Área de oportunidad:** |  | **Tipo de mejora:** |  | |
| **Descripción de la mejora propuesta** | | | | |
| *[Deberá incluir la documentación de soporte y la referencia que contengan datos útiles, indicando su localización en los repositorios de los procesos correspondientes.]*  *[Descripción detallada de la mejora.]* | | | | |

|  |
| --- |
| **Justificación**  *Describir la justificación, en términos de beneficios, disminución de costos, mitigación de riesgos, para la solicitud de implantación de la mejora descrita.* |
| *[Ej. Imposibilidad operativa para desempeñar la actividad, cambio en la reglamentación, ahorro en costos, mejora en el proceso, riesgo legal, etc.]* |

|  |
| --- |
| **Impacto en el proceso si la mejora no se implementa** |
| *[Describir los resultados adversos de no implantarse la mejora solicitada, incluyendo la probabilidad de que éstos se presenten.]* |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado   /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de ImagenInstitucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |