|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Proyecto de Implementación de Mejora de Procesos | |  | **MAAGTICSI** | | Documentación sobre dirigir, supervisar y controlar la ejecución del Proyecto de implementación de mejora de procesos | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc523327927)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc523327928)

[3 Referencias 2](#_Toc523327929)

[4 Objetivo 3](#_Toc523327930)

[5 Situación actual 3](#_Toc523327931)

[6 Alcance 3](#_Toc523327932)

[7 Integración del Documento de planeación del proyecto de mejora de procesos 3](#_Toc523327933)

[8 Bitácora de Control de Cambios 4](#_Toc523327934)

# Objetivo del Documento

*[Dirigir, supervisar y controlar la ejecución del Proyecto de implementación de mejora de procesos.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del documento** | **Nombre del archivo** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Objetivo

|  |
| --- |
| *[Indicar el objetivo del proyecto de mejora.]* |

# Situación actual

|  |
| --- |
| *[Describir la situación actual que da origen a la aplicación del conjunto de mejoras contenidas en el Proyecto de mejora de procesos.]* |

# Alcance

|  |
| --- |
| *[Indicar el alcance del Proyecto de mejora, en cuanto a procesos, proyectos, activos de TIC y recursos humanos de ésta.]* |

# Integración del Documento de planeación del proyecto de mejora de procesos

|  |
| --- |
| *[Desarrollar, de acuerdo al proceso APTI- Administración de proyectos de TIC, el proyecto para la implantación de las mejoras que abarcará éste, asimismo deberán desarrollarse los Documentos de los planes subsidiarios que sea necesario instrumentar: riesgos, costos, recursos, comunicación, entre otros, siempre acordes con el alcance del proyecto de mejora que se esté instrumentando. Registrar en este apartado la identificación y ubicación, del Documento de planeación del proyecto (en el repositorio que corresponda) con sus anexos, incluyendo el cronograma de trabajo para su seguimiento.]* |

Fecha de elaboración

|  |
| --- |
| *[Indicar la fecha de elaboración del presente documento del Proyecto de implementación de mejora de procesos.]* |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado   /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |