|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultado de Revisiones de Calidad e Integridad de Información de Conocimiento |  | **MAAGTICSI** |
| Realizar revisiones para mantener la calidad e integridad de la información de conocimientocontenida en el Repositorio de conocimiento. | **Proyecto:****ID:** |
|  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**CONTENIDO**

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc406414563)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc406414564)

[3 Referencias 2](#_Toc406414565)

[4 Evaluación del sistema de conocimiento de la UTIC 3](#_Toc406414566)

[5 Instrumentación de mejoras 3](#_Toc406414567)

[6 Bitácora de Control de Cambios 3](#_Toc406414568)

# Objetivo del Documento

*[Realizar revisiones para mantener la calidad e integridad de la información de conocimiento contenida en el Repositorio de conocimiento.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del archivo** | **Descripción y ubicación** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Evaluación del sistema de conocimiento de la UTIC

*[Especificar la evaluación de la tabla siguiente para cada repositorio de conocimiento.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la revisión:** | *[Fecha y periodo que cubre.]* |
| **Evaluación de accesos, integridad y consistencia de la información:** | *[Listar los hallazgos identificados y desarrollar la evaluación técnica.]* |
| **Evaluación de la calidad y estado de actualización de la información:** | *[Listar los hallazgos identificados y desarrollar la evaluación de la calidad del conocimiento almacenado.]* |
| **Cálculo de métricas e indicadores:** | *[Mostrar las métricas/ indicadores calculados y, en caso de existir, las desviaciones sobre los valores aceptables.]* |
| **Documentación de soporte/ evidencias** | *[Identificar, registrar y mantener las evidencias y documentación de soporte de la revisión efectuada. Incluir la ubicación en los repositorios.]*  |

# Instrumentación de mejoras

|  |
| --- |
| *[Especificar las acciones de mejora derivadas de los hallazgos identificados en las evaluaciones efectuadas a los repositorios del sistema. Cada acción deberá ser detallada en cuanto a su objetivo, alcance, mejora esperada en términos de los indicadores asociados, incluir un cronograma propuesto y, al menos, los Documentos de planeación subsidiarios correspondientes a Recursos, Riesgos y Comunicación.]* |

**Fecha de elaboración**

|  |
| --- |
| *[Indicar la fecha de elaboración del presente documento del Proyecto de implementación de mejora de procesos.]* |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado  /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de ImagenInstitucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |