|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Programa de Mejora | |  | **MAAGTICSI** | | Identificar desviaciones y oportunidades de mejora en los proyectos de y servicios de TIC, con base en los informes ejecutivos de evaluación de TIC, para definir e implementar las acciones correctivas y preventivas. | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

[1 Objetivo del DOCUMENTO 2](#_Toc405214041)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc405214042)

[3 Referencias 2](#_Toc405214043)

[4 Resultados de la aplicación del Programa de mejora 3](#_Toc405214044)

[5 Bitácora de Control de Cambios 4](#_Toc405214045)

# Objetivo del DOCUMENTO

*[Identificar desviaciones y oportunidades de mejora en los proyectos de y servicios de TIC, con base en los informes ejecutivos de evaluación de TIC, para definir e implementar las acciones correctivas y preventivas.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |

# Resultados de la aplicación del Programa de mejora

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador**  *[Especificar el nombre del indicador]* | **Resultado del Indicador**  *[Antes de la aplicación de la mejora]* | **Descripción de la acción de mejora**  *[Se describe a detalle la acción de mejora que se implantara]* | **Fechas de inicio y de terminación de la implantación de mejora** | **Responsable de la implantación de la mejora y de los participantes**  *[Nombres, cargos, roles y responsabilidades de los participantes]* | **Resultados de las acciones ejecutadas**  *[Resultados una vez que se ha completado el Programa de mejora]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Comparativo de resultados esperados sobre los resultados obtenidos después de la aplicación del Programa de mejora**

|  |
| --- |
| *[Indicar para la totalidad de los indicadores y procesos impactados por el Programa de mejora, los resultados obtenidos de la aplicación de la mejora con respecto a la expectativa del Programa.]* |

**Lecciones aprendidas y conclusiones del Programa de mejora**

|  |
| --- |
| *[Documentar las lecciones aprendidas y relacionarlas con las conclusiones de la aplicación del Programa de mejora, para ello deberá considerar que las conclusiones deberán estar documentadas, es decir, se tenga el soporte/evidencias del análisis efectuado para llegar a cada una de las conclusiones que se relacionen. Éstas deberán quedar registradas en los repositorios que corresponda, incluyendo en los que formen parte del Sistema de conocimiento.]* |

**Fecha de elaboración**

|  |
| --- |
| *[Se deberá especificar la fecha de elaboración del informe de Programa de mejora.]* |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado   /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |