|  |
| --- |
|  |
| Documento Estratégico de TIC |  | **MAAGTICSI** |
| Este documento expresa la visión estratégica de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INR, en el afán de poder inspirar a todos sus colaboradores en la generación de valor.Matriz FODA.Documento Estratégico de TICMapa Estratégico | **Proyecto:****ID:** |

CONTENIDO

[1 Objetivo del Documento 3](#_Toc523388507)

[2 Abreviaturas y definiciones 3](#_Toc523388508)

[3 Referencias 3](#_Toc523388509)

[4 Enfoque estratégico: 4](#_Toc523388510)

[4.1 Misión: 4](#_Toc523388511)

[4.2 Visión: 4](#_Toc523388512)

[4.3 Valores: 4](#_Toc523388513)

[5 Análisis FODA de la STIC: 4](#_Toc523388514)

[5.1 Fortalezas: 4](#_Toc523388515)

[5.2 Oportunidades: 4](#_Toc523388516)

[5.3 Debilidades: 5](#_Toc523388517)

[5.4 Amenazas: 5](#_Toc523388518)

[6 Análisis del Entorno del INR: 5](#_Toc523388519)

[6.1 Objetivos Estratégicos del INR: 5](#_Toc523388520)

[6.2 Estrategias del INR: 5](#_Toc523388521)

[6.3 Líneas de Acción del INR: 6](#_Toc523388522)

[6.4 Indicadores institucionales relacionados con la estrategia de la UTIC 6](#_Toc523388523)

[7 Orientación estratégica de la STIC: 6](#_Toc523388524)

[7.1 Objetivos Estratégicos de la STIC: 6](#_Toc523388525)

[7.2 Líneas de acción de la estrategia de la STIC: 6](#_Toc523388526)

[7.3 Indicadores estratégicos de TIC relacionados con la estrategia de la sTIC 6](#_Toc523388527)

[7.4 Iniciativas estratégicas de la sTIC 6](#_Toc523388528)

[8 Proyectos estratégicos y áreas impulsoras o patrocinadoras 6](#_Toc523388529)

[9 Programas estratégicos de la UTIC 7](#_Toc523388530)

[10 Anexos: Relación de documentación de soporte 7](#_Toc523388531)

[11 Mapa Estratégico 8](#_Toc523388532)

[11.1 Iniciativas mapeadas y su relación: 8](#_Toc523388533)

[12 Bitácora de Control de Cambios 9](#_Toc523388534)

# Objetivo del Documento

*[El propósito que persigue el presente documento es el poder documentar el aprendizaje que puede ser capitalizado resultado de la conclusión del proyecto. Factores positivos y factores negativos que permitirán aprovechar la experiencia.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Enfoque estratégico:

## Misión:

*[Describir la misión de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, es decir el motivo, propósito, fin o razón de ser de la STIC, lo que pretende cumplir en su entorno o sistema social en el que actúa, lo que pretende hacer, y el para quién lo va a hacer]*

## Visión:

*[Describir el camino al cual se dirige la STIC a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad]*

## Valores:

*[Numerar los valores, es decir, referirse al carácter de la STIC, la forma en la que operará y como se toman decisiones, estos valores son aceptados por los colaboradores a largo plazo, haciéndolos comunes entre todos los integrantes, es el motor interno de la STIC]*

# Análisis FODA de la STIC:

## Fortalezas:

*[Las fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.*

*Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:*

*¿Qué consistencia tiene el Instituto?*

*¿Qué ventajas hay en el Instituto?*

*¿Qué hace el Instituto mejor que cualquier otra?*

*¿A qué recursos de bajo coste o de manera única se tiene acceso?*

*¿Qué percibe la gente del mercado como una fortaleza?*

*¿Qué elementos facilitan obtener una venta?*

## Oportunidades:

*[Las oportunidades son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados.*

*Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:*

*¿Qué circunstancias mejoran la situación del Instituto?*

*¿Qué tendencias del mercado pueden favorecernos?*

*¿Existe una coyuntura en la economía del país?*

*¿Qué cambios de tecnología se están presentando en el mercado?*

*¿Qué cambios en la normatividad legal y/o política se están presentando?*

*¿Qué cambios en los patrones sociales y de estilos de vida se están presentando?]*

## Debilidades:

*[Las debilidades se refieren, por el contrario, a todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que el Instituto ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha del Instituto.*

*Las debilidades son problemas internos, que, una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.*

*Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:*

*¿Qué se puede evitar?*

*¿Que se debería mejorar?*

*¿Qué desventajas hay en el Instituto?*

*¿Qué percibe la gente del mercado como una debilidad?*

*¿Qué factores reducen las el éxito del proyecto?]*

## Amenazas:

*[Las amenazas son situaciones negativas, externas al programa, proyecto o iniciativa, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.*

*Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:*

*¿Qué obstáculos se enfrentan al Instituto?*

*¿Qué están haciendo las otras instituciones?*

*¿Se tienen problemas de recursos de capital?*

*¿Puede alguna de las amenazas impedir totalmente la actividad del Instituto?*

# Análisis del Entorno del INR:

## Objetivos Estratégicos del INR:

*[Escribir los objetivos que el Instituto busca cumplir a través de estrategias específicas y conocidas por el resto de las áreas que conforman al Instituto]*

## Estrategias del INR:

*[Describir las acciones planificadas anticipadamente, cuyo objetivo es alinear los recursos y potencialidades del Instituto para el logro de sus metas y objetivos de expansión y crecimiento]*

## Líneas de Acción del INR:

*[Describir las acciones de orientación y organización del Instituto, de tal forma  que se pueda garantizar la  integración, articulación y  continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática.]*

## Indicadores institucionales relacionados con la estrategia de la UTIC

*Identificar y listar los Indicadores institucionales que se encuentran relacionados con los objetivos estratégicos de la STIC.]*

# Orientación estratégica de la STIC:

## Objetivos Estratégicos de la STIC:

*[Deberán asentarse los objetivos estratégicos de la STIC, a corto, mediano y largo plazo, éstos deberán estar acordes con los institucionales y consensuados con el área de planeación estratégica de la Institución que esté facultada para ello.]*

## Líneas de acción de la estrategia de la STIC:

*[Describir las acciones de orientación y organización de la STIC, de tal forma  que se pueda garantizar la  integración, articulación y  continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática.]*

## Indicadores estratégicos de TIC relacionados con la estrategia de la sTIC

*Definir los indicadores estratégicos de TIC y cómo se relacionan con la estrategia de la STIC.]*

## Iniciativas estratégicas de la sTIC

*Definir y listar las Iniciativas estratégicas de la STIC, directamente relacionadas con el soporte e impulso a las iniciativas y estrategias del Instituto, así como con los objetivos estratégicos de la STIC.]*

# Proyectos estratégicos y áreas impulsoras o patrocinadoras

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto estratégico** | **Descripción breve del proyecto** | **Área impulsoras o patrocinadora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Programas estratégicos de la UTIC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acción proyectada** | **Descripción breve** | **Plazo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Anexos: Relación de documentación de soporte

*[Relacionar e integrar los documentos de trabajo que soportan el contenido del presente documento, esta documentación de soporte deberá contener las firmas autógrafas de los servidores públicos responsables de su elaboración, revisión y aprobación.]*

**aprendizaje**

LÍNEA ESTRATÉGICA 1

LÍNEA ESTRATÉGICA 2

Objetivo

-Conocimiento-

Objetivo

-Procesos-

Objetivo

-Usuario-

Objetivo

-Económico-

**1**

**1**

**2**

**2**

**3**

**3**

**4**

**4**

**5**

**5**

Perspectiva

financiera

Perspectiva

de

cliente o usuario

Perspectiva de

procesos

 Perspectiva de

recursos humanos

Objetivo

-Económico-

Objetivo

-Económico-

Objetivo

-Usuario-

Objetivo

-Procesos-

Objetivo

-Procesos-

Objetivo

-Conocimiento-

Objetivo

-Conocimiento-

# Mapa Estratégico

## Iniciativas mapeadas y su relación:

**Pasos a seguir en el desarrollo del Mapa**

De acuerdo a la numeración en la figura anterior, la elaboración del Mapa estratégico de la UTIC inicia de arriba hacia abajo, definiendo las Líneas Estratégicas y estableciendo en Objetivos concretos desde las perspectivas señaladas.

La relación entre los Objetivos se relacionan de abajo hacia arriba, con la lógica *“SI...... y ENTONCES*”, esto es*: “Si se efectúa esta acción, entonces sucede ................”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Secuencia a seguir** | **Descripción de la acción** |
|  | Se deben describir las Líneas Estratégicas de la UTIC, alineadas con la Misión y Visión de la UTIC. |
|  | Definir los objetivos desde la perspectiva financiera: * Especificar los objetivos estratégicos que permitan tener una situación económica saludable en la UTIC.
 |
|  | Indicar los objetivos del cliente o usuario: * Especificar los objetivos estratégicos que permitan mantener niveles de satisfacción adecuados de los usuarios de la Institución.
 |
|  | Establecer los objetivos de la UTIC, tomando en cuenta la perspectiva de procesos: * Especificar los objetivos estratégicos que permitan mantener los procesos del Manual así como procedimientos específicos para operar de manera efectiva y eficiente con un adecuado nivel de control de éstos.
 |
|  | Establecer los objetivos de la UTIC, tomando en cuenta la perspectiva de recursos humanos: * Especificar los objetivos estratégicos que permitan que los recursos humanos de la UTIC obtengan el conocimiento necesario para cumplir los roles que le sean asignados y desarrollar sus capacidades personales.
 |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** |  **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |