|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reporte de Resultados de Revisiones al Repositorio de Configuraciones |  | **MAAGTICSI** |
| Documentar el resultado de las revisiones efectuadas; las inconsistencias y hallazgos identificados, así como las acciones preventivas y correctivas propuestas. | **Proyecto:** **ID:** |
|  |

 |

CONTENIDO

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc523494644)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc523494645)

[3 Referencias 2](#_Toc523494646)

[4 Métricas para la obtención de resultados de la revisión al Repositorio de configuraciones 3](#_Toc523494647)

[5 Resultados de la revisión al Repositorio de configuraciones 3](#_Toc523494648)

[6Bitácora de Cambios y Evaluaciones 3](#_Toc523494649)

Contenido

# Objetivo del Documento

*[Documentar el resultado de las revisiones efectuadas; las inconsistencias y hallazgos identificados, así como las acciones preventivas y correctivas propuestas.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Métricas para la obtención de resultados de la revisión al Repositorio de configuraciones

|  |
| --- |
| *[Definir las métricas/ indicadores para conocer la eficiencia del proceso y el nivel de aceptabilidad del contenido del repositorio. Deberá haberse definido y registrarse, los valores mínimos y máximos de las métricas.*  |

# Resultados de la revisión al Repositorio de configuraciones

|  |
| --- |
| *[Identificar y relacionar en este apartado: los hallazgos e incidencias de la revisión, la documentación resultante de la definición del Programa de revisión de este apartado que se tomará en cuenta como evidencia; esta información se deberá identificar, relacionar y almacenar, la documentación de evidencia y soporte en que se fundamente el resultado de la revisión.]* |

# 6. Bitácora de Cambios y Evaluaciones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** |  **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |