|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Programa para las Contrataciones de TIC | |  | **MAAGTICSI** | | Establecer el Programa que integre los bienes y servicios de TIC que la UTIC requiere contratar, y efectuar las acciones que permitan proveer a la unidad administrativa responsable de realizar los procedimientos de contratación en la Institución de los elementos técnicos necesarios para llevar a cabo los procedimientos de contratación que correspondan. | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

CONTENIDO

[1 OBJETIVO DEL DOCUMENTO 2](#_Toc523392831)

[2 ABREVIATURAS Y DEFINICIONES 2](#_Toc523392832)

[3 Referencias 2](#_Toc523392833)

[4 Periocidad 3](#_Toc523392834)

[5 Programa para las contrataciones de TIC 3](#_Toc523392835)

[6 Seguimiento presupuestal al Programa de contrataciones de TIC 4](#_Toc523392836)

[7 CONTRATACIONES DE TIC CANCELADAS, SUSPENDIDAS, DADAS DE BAJA O QUE QUEDAN FUERA DEL LISTADO 4](#_Toc523392837)

[8 BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS 5](#_Toc523392838)

# OBJETIVO DEL DOCUMENTO

*[Establecer el Programa que integre los bienes y servicios de TIC que la UTIC requiere contratar, y efectuar las acciones que permitan proveer a la unidad administrativa responsable de realizar los procedimientos de contratación en la Institución de los elementos técnicos necesarios para llevar a cabo los procedimientos de contratación que correspondan.]*

# ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Periocidad

*[Presentar en Enero el Presupuesto disponible para el ejercicio vigente; Presentar en Julio el presupuesto disponible para el cierre del ejercicio vigente]*

# Programa para las contrataciones de TIC

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipos de Servicios** | |
| **STATUS DE CONTRATO** | **STATUS DE CONTRATO** |
| PPE | Programas y Proyectos Especiales |
| EN | Estratégicos Negociados |
| O | Operativos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** | **TIPO DE SERVICIO** | **SERVICIOS** | **PROVEEDOR** | **TIPO DE CONTRATACION** | **STATUS DE CONTRATO** | **NO DE TIPO DE CONTRATO** | **INICIA** | **TERMINA** | **PERIODOS DE FACTURACIÓN** | **REQUERIMIENTOS ACTUALES (2014)** | **FACTURACION PAGOS 2014** | **POR APLICAR** |
| 1 | *PPE, EN, O* |  |  |  | *Contrato, orden de servicio, acuerdos* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOTAL DE IMPORTE | $ | $ | $ |

# Seguimiento presupuestal al Programa de contrataciones de TIC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Presupuesto** | **Programado** | **Facturado** |
| **Énero 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Febrero 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Marzo 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **Ábril 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Mayo 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´junio 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´julio 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **Ágosto 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Septiembre 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **Óctubre 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Noviembre 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **´Diciembre 2014** | $ - | $ - | $ - |
| **TOTAL** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |

# CONTRATACIONES DE TIC CANCELADAS, SUSPENDIDAS, DADAS DE BAJA O QUE QUEDAN FUERA DEL LISTADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  **Prioridad** | **Servicio** | **Estado de la contratación:** | **Responsable** | **Valor Total estimado C/IVA MN** | **Justificación** | **Impacto** | **Acciones** |
|  |  | *[Sin Presupuesto, cancelado, suspendido, por redefinir]* |  | *[miles de pesos]* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado  /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |