|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informe de Avance y Desempeño de Proyecto |  | **MAAGTICSI**  |
| Integración de información de desempeño de los proyectos de TIC.* Informe de rendimiento de los elementos del portafolio de proyectos de TIC,
* Informe de Avance y Desempeño del Proyecto
 | **Proyecto:** **ID:**  |
|  |

 |

Contenido

[1 Objetivo del Documento 3](#_Toc523391788)

[2 Abreviaturas y definiciones 3](#_Toc523391789)

[3 Referencias 3](#_Toc523391790)

[4 Descripción: 4](#_Toc523391791)

[1.1 Cronograma Fase/Hito: 4](#_Toc523391792)

[1.2 Análisis del desempeño del proyecto (Hitos/actividades): 5](#_Toc523391793)

[1.3 Análisis del desempeño del pROYECTO (total): 6](#_Toc523391794)

[5. Acotaciones: 6](#_Toc523391795)

[1.1 Semáforos: 6](#_Toc523391796)

[6. Bitácora de Control de Cambios 7](#_Toc523391797)

# Objetivo del Documento

*[Tener registro del avance del Proyecto de TIC, evaluando su nivel de desempeño que permita identificar oportunidades de mejora.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Descripción:

## Cronograma Fase/Hito:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | **Cuatrimestre 1** | **Cuatrimestre 2** | **Cuatrimestre 3** |
| **ID del Proy** | **Fase / Hito** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
| *[Clave]* | Proyecto: *[Nombre del proyecto]* | *[Fecha inicio]* | *[Fecha fin]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arranque *[Nombre de la fase del proyecto]* | *[Fecha inicio]* | *[Fecha inicio]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 1*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 2*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración *[Nombre de la fase del proyecto]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 1*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 2*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Construcción *[Nombre de la fase del proyecto]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 1*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 2*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transición *[Nombre de la fase del proyecto]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 1*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hito 2*[Nombre del hito o actividad]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*[El tiempo se modifica de acuerdo a la periodicidad de los informes, puede ser mensual, bimestral, trimestral, etc. Y se puede tomar del documento Planeación del Proyecto]*

## Análisis del desempeño del proyecto (Hitos/actividades):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Actividad Hito** | **Nombre** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **% avance conforme a lo planeado****(Tiempo)** | **Semáforo** | **% avance conforme a lo planeado****(Costo)** | **Semáforo** | **% avance conforme a lo planeado****(Alcance/Calidad)** | **Semáforo** | **Nivel de Riesgo** | **Semáforo** | **Observaciones:****Razón del Avance/Desviación****Acción Preventiva/Correctiva** |
| *[Clave]* | *[Nombre de la actividad o hito]* | *[fecha de inicio]* | *[Clave]* | *[Porcentaje de avance en tiempo según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de avance en costo según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de avance en alcance y calidad según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de nivel de Riesgo]* | **R****A****V** | *[Escribir la justificación de las desviaciones y acciones correctivas a realizar, cuando el semáforo este en Amarillo o Rojo y cuando este en verde la razón del avance]* |

## Análisis del desempeño del pROYECTO (total):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto:****Periodo:** | **% avance conforme a lo planeado****(Tiempo)** | **Semáforo** | **% avance conforme a lo planeado****(Costo)** | **Semáforo** | **% avance conforme a lo planeado****(Alcance/Calidad)** | **Semáforo** | **Nivel de Riesgo** | **Semáforo** | **Observaciones** |
| **TOTAL del Proyecto** | *[Porcentaje de avance en tiempo según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de avance en costo según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de avance en alcance y calidad según el plan de trabajo]* | **R****A****V** | *[Porcentaje de nivel de Riesgo]* | **R****A****V** | *[Escribir la justificación de las desviaciones y acciones correctivas a realizar, cuando el semáforo este en Amarillo o Rojo y cuando este en verde la razón del avance]* |

# 5. Acotaciones:

## Semáforos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rojo** | **R** | Desviación en el rango del más del 25% |
| **Amarillo** | **A** | Desviación en el rango del 9% al 24% |
| **Verde** | **V** | Desviación en el rango del 0 al 9% |

# 6. Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** |  **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |