|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mecanismo de Operación de TIC | |  | **MAAGTICSI** | | Formato para controlar las actividades del mecanismo de la operación. | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

1 Objetivo del Documento 2

2 Abreviaturas y definiciones 2

3 Referencias 2

4 registro de la operación 3

4.1 Documentos Normativos 3

5 Bitácora de Control de Cambios 3

1. Objetivo del Documento

*[Establecer las actividades a realizar para llevar a cabo el mecanismo de operación a la infraestructura de TI.]*

1. Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del archivo** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. registro de la operación

*[Definir mediante documentos normativos en la STIC, los mecanismos de operación del DGAIT, ya sea para cada uno de los equipos o componentes que participen en la administración de la operación.]*

Documentos Normativos

| **Actividad** | **Documento Normativo** | **Componente y/o Servicio** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| *[Nombre de cada una de las actividades realizadas por el DGAIT.]* | *[Nombre del documento que soporta el desarrollo de esta actividad.]* | *[Nombre del componente y/o servicio que soporta.]* | *[En caso necesario, enlistas observaciones.]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado  /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |