|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bitácora de Mantenimiento de Infraestructura |  | **MAAGTICSI** |
| Formato para controlar las actividades registradas en la bitácora de mantenimientos a la infraestructura de TIC. | **Proyecto:****ID:**  |
|  |

 |

CONTENIDO

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc523496672)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc523496673)

[3 Referencias 2](#_Toc523496674)

[4 Registro 3](#_Toc523496675)

[4.1 Reporte de BITÁCORA de mantenimiento 4](#_Toc523496676)

[5 Bitácora de Control de Cambios 4](#_Toc523496677)

# Objetivo del Documento

*[Registrar las actividades realizadas en los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura de TIC´s, este documento, pretende brindar los elementos necesarios para registrar y controlar los mantenimientos.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento**  | **Descripción y ubicación del archivo** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |

# Registro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Fecha y hora programada** | **Fecha y hora de ejecución** | **Impacto en caso de no realizarse** | **Prioridad (Ordinario, Urgente, Programable)** | **Descripción** | **Supervisó** | **Tipo de mantenimiento (P= Preventivo, C= Correctivo)** | **Tipo de activo (HW, SW)** | **Tiempo de ejecución** | **Hallazgos** | **Personal Interno Involucrado** | **Personal Externo involucrado** |
| *[Identificados del Numero de Servicio]* | *[Fecha en que es programado el Mantenimiento]* | *[Fecha en que es ejecutado el Mantenimiento]* | *[Breve descripción de los riesgos estimados que podrían ocurrir en caso de no llevar acabo el mantenimiento]* | *[Establecer el tipo de prioridad con la que se atenderá el mantenimiento ]* | *[Describir de manera breve en qué consistirá el programa que se establece en el documento]* | *[Nombre del responsable en supervisar la ejecución del mantenimiento programado]* | *[Colocar una “P” o una “C”, según sea el caso]* | *Colocar “HW” o “SW”, según sea el caso]* | *[Tiempo que se completaron las acciones para el mantenimiento]* | *[Descripción detallada de los posibles hallazgos encontrados durante la revisión]* | *[Personal que colaboro en la ejecución del mantenimiento, Nombre y Cargo]* | *[Personal por parte del proveedor que colaboro en la ejecución del mantenimiento, Nombre, Cargo y Empresa]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Reporte de BITÁCORA de mantenimiento

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividades** | **Responsable** | **Firma Responsable** | **Fecha** | **Hora Inicio** | **Hora Fin** | **Vo.Bo.** |
| *[Identificador de la actividades que puede ser un número consecutivo.**Ej. 01]* | *[Enunciado que describa las actividades ejecutadas]* | *[Nombre del responsable de la ejecución de las actividades]* | *[Firma del responsable anteriormente mencionado]* | *[Fecha de ejecución de la actividad]* | *[Hora en que se inició la actividad]* | *[Hora en que se concluyó la actividad]* | *[Firma del responsable de validar la (s) actividad (es)]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** |  **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |